



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

প্রধান কার্যালয় : ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-২২৩৩৮৫৭২০, পিএবিএক্স : ০২-২২৩৩৮১৪২৩, ০২-২২৩৩৮৩৮৮৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৯, ফ্যাক্স : ০২-২২৩৩৮১৮২৫
পোস্ট বক্স নং-৩৪৫, ৬২৫, জি.পি.ও. ঢাকা, ই-মেইল : info@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

সূত্রঃ ৫৩.১৯.৯০০১.০০৭.২৫.০০০.২২.১৩৩

তারিখঃ ৩০.০৬.২০২২খ্রিঃ

বিষয়:- আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অধীন সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অবহিত করছি যে, প্রতি অর্থবছর ৩ (তিন) মাস অন্তর অন্তর ৪ (চার)টি কোয়ার্টারে বিভক্ত করা করা হয়েছে। প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা রয়েছে। সেমতে জীবন বীমা কর্পোরেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ১ম, ২য় ও ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা
উপসচিব ও সদস্য সচিব
সিটিজেন চার্টার কমিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়,
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল)
জেনারেল ম্যানেজার

ও
আহবায়ক
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

বিতরণঃ

০১. সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, APA কমিটি। জীবন বীমা কর্পোরেশন-সফটওয়্যার আপডেটকরণ সহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে।
০২. পিএস টু ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবন বীমা কর্পোরেশন।
০৩. সংশ্লিষ্ট নথি।
০৪. মহানথি।

(এটিএম নজরুল আলম)

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি.এ

এবং

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

প্রধান কার্যালয় : ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-২২৩৩৮৫৭২০, পিএবিএক্স : ০২-২২৩৩৮১৪২৩, ০২-২২৩৩৮৩৮৮৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৯, ফ্যাক্স : ০২-২২৩৩৮১৮২৫
পোস্ট বক্স নং-৩৪৫, ৬২৫, জি.পি.ও. ঢাকা, ই-মেইল : info@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

সূত্রঃ ৫৩.১৯.৯০০১.০০৭.২৫.০০০.২২.১৩২

তারিখঃ ২৯.০৬.২০২২খ্রিঃ

মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ২০২১-২০২২ খ্রিঃ বর্ষে সম্পাদিত নিম্নোক্ত কার্যক্রম গুলি সিটিজেন চার্টার বক্সে লিপিবদ্ধ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

১। সেবাদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কমিটির সভাঃ-

১ম সভা তারিখ ১৪.১০.২০২১ খ্রিঃ

২য় সভা তারিখ ৩০.১২.২০২১ খ্রিঃ

৩য় সভা তারিখ ২৯.০৩.২০২২ খ্রিঃ

৪র্থ সভা তারিখ ২৩.০৬.২০২২ খ্রিঃ

২। সেবাদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে স্টেক হোল্ডারদের অবহিত করণ সভাঃ--

১ম সভা তারিখ ২০.০৩.২০২২ খ্রিঃ

২য় সভা তারিখ ২২.০৬.২০২২ খ্রিঃ

সিটিজেন চার্টারের বক্সে উক্ত তথ্যসহ প্রমানক সংযুক্ত করতে হবে।

৩। বিভিন্ন সেবা সমূহের তথ্যঃ-

মেয়াদান্তর দাবি ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ।

মরণোত্তর দাবি ৯০ দিনের মধ্যে পরিশোধ।

কিস্তি দাবি ১৫ দিনের মধ্যে পরিশোধ।

ঋণ ও সমার্পণ ২১ দিনের মধ্যে পরিশোধ।

রিভাইভ ও অন্যান্য দাবি ১-২১ দিনের মধ্যে পরিশোধ।

৪। পহেলা জুলাই/২০২১ হইতে ৩০ শে জুন/২০২২ পর্যন্ত সিটিজেন চার্টার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যথা নিম্নরূপঃ-

১ম প্রশিক্ষণ ২০.০৩.২০২২ খ্রিঃ হতে ২৪.০৩.২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত।

২য় প্রশিক্ষণ ২৯.০৫.২০২২ খ্রিঃ হতে ০১.০৬.২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত।

৩য় প্রশিক্ষণ ২১.০৬.২০২২ খ্রিঃ হতে ২৩.০৬.২০২২ খ্রিঃ পর্যন্ত।

৫। সিটিজেন চার্টার প্রতি কোয়ার্টারের শেষে Update করতে হবে অর্থাৎসেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুনে। কোন সংশোধনী থাকলে সংশোধন করতে হবে আর না থাকলে Update লিখে তারিখ দিতে হবে।

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

আইসিটি ডিভিশন

জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(এ টি এম নজরুল জামিল)

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি.এ

এবং

সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

বিতরণঃ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও কার্যার্থেঃ-

০১. জনাব মোঃ মালেক মিয়া, ম্যানেজার-প্রশাসন ও ফোকাল পয়েন্ট APA কমিটি জীবন বীমা কর্পোরেশন উল্লেখিত তথ্যাবলী সিটিজেন চার্টার বক্সে লিপিবদ্ধ করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২. সংশ্লিষ্ট নথি।



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

প্রধান কার্যালয় : ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-২২৩৩৮৫৭২০, পিএবিএক্স : ০২-২২৩৩৮১৪২৩, ০২-২২৩৩৮৩৮৮৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৭, ০২-২২৩৩৮২০৪৯, ফ্যাক্স : ০২-২২৩৩৮১৮২৫
পোস্ট বক্স নং-৩৪৫, ৬২৫, জি.পি.ও. ঢাকা, ই-মেইল : info@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

স্মারক: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৫.২৫.০১২.২০.১০৭

তারিখ: ২৭/০৬/২০২২

বিষয়: “সিটিজেন চার্টার বিষয়ক প্রশিক্ষণ” সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ (জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত)।

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক গত জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত “সিটিজেন চার্টার” বিষয়ক ৩ (তিন) টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রশিক্ষণ ৩ টি ২০-২৪ মার্চ ২০২২, ২৯ মে-১ জুন ২০২২ এবং ২১-২৩ জুন, ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

এমতাবস্থায়, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

১. প্রশিক্ষণ আয়োজনের পত্র
২. প্রশিক্ষণের সিডিউল
৩. প্রশিক্ষণার্থীগণের হাজিরা

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি.এ ডিভিশন
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Mahman
27.06.2022

(মোঃ মাহমুদুর রহমান)
ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)-

০১. জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত)-প্রশাসন, প্রধান কার্যালয়।
০২. পি.এস.টু ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (এমডি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



জীবন বীমা কর্পোরেশন

টি/ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৫৩.১৯.০০০০.৫০৮.২৫.০০০.২২.১৩১

তারিখ:-২৬.০৬.২০২২খ্রিঃ

বিষয়:- সেবা প্রদান (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে স্টেক হোল্ডার গণের সমন্বয়ে ৪র্থ অবহিত করণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মীর নূর মোহাম্মদ, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ ডিভিশন ও আহবায়ক, সেবা প্রদান (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি”।

সভার স্থান: টি/এ ডিভিশন, ১০তলা, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।

তারিখ ও সময় : ২৩.০৬.২০২২ খ্রিঃ বিকেল ০৩.০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতি: পরিশিষ্ট ‘ক’

(২) সভার শুরুতেই সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি আহবায়ক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কমিটির ফোকাল পয়েন্ট সকলকে জীবন বীমা কর্পোরেশনের সিটিজেন চার্টারের আলোকে সেবাদান কার্যক্রমের বর্ণনা দেন। জীবন বীমা কর্পোরেশন মূলত একটি সার্ভিস ওরিয়েন্টেড জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান। এখানে জীবন বীমার মাধ্যমে মানুষকে আর্থিক নিরাপত্তা দিয়ে থাকে। যার অংশ হিসাবে জীবন বীমার বিভিন্ন দাবি ও সুবিধা তথা মরণোত্তর দাবি ৯০ দিন, মেয়াদোত্তর দাবি ৩০ দিন, কিস্তি দাবি ১৫ দিন, ঋণ ও সমার্পণ ২১ দিন ও অন্যান্য সেবা ১-২১ দিনের মধ্যে পরিশোধ করার কথা থাকলে তার অনেক কম সময়ে পরিশোধ করে থাকে। মলুত এ বিষয়ে সম্মানিত বীমা গ্রাহকদের মতামত ও পরামর্শ চাওয়া হয়।

(৩) উপস্থিত সকলেই উল্লেখিত সেবা সমূহে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং জীবন বীমা সেবা সমূহকে আরো আধুনিকায়ন করার পরামর্শ দেন। যেমন পলিসি করার সময় বীমা গ্রাহকের ব্যাংক হিসাবের তথ্য নিয়ে চালু পলিসির অনুকূলে কিস্তি বীমার দাবি EFTN এর মাধ্যমে পরিশোধ করে মোবাইলে ম্যাসেজ পাঠান।

(৪) এবং one stop service চালুর জন্য অনুরোধ জানান।

সভার সিদ্ধান্ত:-

১। সিটিজেন চার্টার ঐমাসিক ভিত্তিতে আপডেট করন - সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও আইসিটি ডিভিশন বাস্তবায়ন করবেন।

২। সিটিজেন চার্টার বক্সে কমিটি সভা, ট্রেনিং ও অন্যান্য বিষয় সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও আইসিটি ডিভিশন বাস্তবায়ন করবেন। তারিখসহ আপডেট করণ।

সভায় আর কোন আলোচনা/বক্তব্য না থাকায় আহবায়ক উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মীর নূর মোহাম্মদ)

ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার

টি/এ ডিভিশন

ও

আহবায়ক

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি।

অপর পৃষ্ঠার দ্রষ্টব্য।

স্মারক নং- ৫৩.১৯.০০০০.৫০৮.২৫.০০০.২২. ১৩১

তারিখ:-২৩.০৬.২০২২খ্রিঃ

বিতরণঃ

০১. পি.এস. টু এমডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. উপসচিব ও সদস্য সচিব সিটিজেন চার্টার কমিটি। অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. ফোকাল পয়েন্ট APA জীবন বীমা কর্পোরেশন।
০৪. সংশ্লিষ্ট নথি।



(এ টি এম নজরুল আলম)

সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি.এ
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট
“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি”।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে		
								জসাধার ন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪ কমিটি	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৬০%	
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা						৮	৭	৬	৫	৪	৩০%
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	%											
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	সংখ্যা											
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা											
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা											
		[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা											
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা											
		[২.২.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা											

শেখ খায়েরুল আলম
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার
উন্নয়ন ডিভিশন
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০

২৭/১২/২২

এটিএম নজরুল আলম
এটিএম-টি/এ, ডিভিশন
এটিএম-টি/এ, ডিভিশন
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রধান কার্যালয়
২৪, সক্তিমিল বা/এ, ঢাকা।

মোঃ কামরুল হাছান
ম্যানেজার-উন্নয়ন

শ্রী মুর মোহাম্মদ
ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-টিএ



জীবন বীমা কর্পোরেশন

টি/ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়:- জীবন বীমা কর্পোরেশনের সিটিজেন চার্টারে উল্লেখিত বিভিন্ন সেবার বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা ও মতামত গ্রহণ। তাং-২২.০৬.২০২২খ্রিঃ

১। সভার আলোচ্য সূচি:-

- (ক) মেয়াদোত্ত দাবি ৩০ দিনের মধ্যে পরিশোধ।
- (খ) মরণোত্তর দাবি ৯০ দিনের মধ্যে পরিশোধ।
- (গ) কিস্তি দাবি ১৫ দিনের মধ্যে পরিশোধ।
- (ঘ) ঋণ ও সমর্পণ ২১ দিনের মধ্যে প্রদান।
- (ঙ) অন্যান্য সেবা ১-১০ দিনের মধ্যে প্রদান।

২। উল্লেখিত বিষয়ে সম্মানিত স্টেক হোল্ডার গণকে মূল্যবান মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো:-

ক্রমিক নং	নাম ও বীমা পত্র নং	মতামত
১।	মহম্মদ আলী Policy: ৩৪০৪৪৯৩-৪ মোবাইল : ০১৭২২২১১৩৯ Dd (Kd) - লালমিহিন কোর্ট	জীবন বীমার Service এ আমি চান্ধুই কারন্য তমস্কি উপরে উল্লেখিত সমস্যার সমাধানে আমার পাওনা পেয়েছি।
২।	ড. মোঃ আব্দুল হক ইমরান মোস্তফা লালমিহিন - ৩০২২ ০০৬৭ (৭৫ বছর) Mob: ০১৮১৭২৪০৭৪০	সংক্রান্ত - প্রত্যেক - দাবি; ২২১০.৮। কর্তৃপক্ষ জীবন বীমা কর্পোরেশন এর অনেক কাজ করেছে। এছাড়াও আগের দাবী পরিশোধ করা হয়েছে।
৩।	কারকম ইমরান লালমিহিন - ৩০৪৬২২৭৭ (৭৩ বছর) Mob: ০১৮১৭-০১০৫৪৩	জীবন বীমার সেবার ক্ষেত্রে যে কোন সমস্যার তুলনায় খুব দ্রুত সমস্যার সমাধান করা হয়েছে।
৪।	ড. মোঃ আব্দুল বকর সিদ্দিক লালমিহিন - ৩০০২২৭২৩ (৬৭ বছর) Mob: ০১৭১৫-৬৬৭৪৭০	জীবন বীমার কর্তৃপক্ষ-কর্মীদের ব্যবহার-এর ক্ষেত্রে আমি স্বতন্ত্রেই অনেক উন্নতি হয়েছে।

- ৫। মোঃ হুমায়ুন উদ্দিন ফুয়াদ
লালমিহিন - ৩৪০৪৬ ৪৪৭
আমার সমস্যা
সমস্যা সমাধান ও সেবার
জন্য পূর্বের তুলনায়
অনেক উন্নতি হয়েছে।
- ৬। মোঃ হামিদুর রহমান
মতামত নং: ৩০৬০৪৮৩-০
আমার মান ভাল
৩০৬০৪৮৩-০
- ৭। মোঃ মনিরুজ্জামান - ৩৪২২৬৪৯-৫
বীমা পত্র নং: ৩০৭৭৮৯২-৪
মোঃ মনিরুজ্জামান
সুখের কথা জানে আমার উন্নতি
করা হয়েছে। P.T.O

৬। মোঃ হুমায়ুন কবীর - মোব. ০১৭১৪৭৬৬৪৬৬

০০৬৬০৪৯০৫-২ ইলেক্ট্রনিক সেলুলার কোম্পানী লিমিটেড

২২/৬/২২

৯। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১২৬ ১৯৩০৭০

377 3262-5

377 3550-3

২৪/০৬/২২

১০। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১৭১৪৭৬৬৪৬৬
০১৭১৪৩১৯৭৪

০০৩০০৭৭৬৩০

২২/০৬/২২

১১। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১৭১৫৭৬৭০৭৫

7015404-2

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

২২/০৬/২২

১২। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

এটিএম নজরুল আলম
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

১৩। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

Mob: ০১৭৬৪৩৯৯১৫৭

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

১৪। মোঃ হুমায়ুন কবীর - ০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

৩৭ ৬৭৭৭১৭

৩৭ ৭৪৪৪০২

৩৭ ৬৭৭৬৩

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

০১৭১৫৭৬৭০৭৫

২২/৬/২২



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

প্রধান কার্যালয় : ২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৫১০৯৬, পিএবিএক্স : ৯৫৫১৪১৪, ৯৫৫১৪২৩-২৪, ৯৫৫২০৪৭-৪৯, ৯৫৫৯৯৫১-২, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১৮২৫, ৮৮-০২-৯৫৫০৭৯৬
পোস্ট বক্স নং-৩৪৫, ৬২৫, জি.পি.ও. ঢাকা, ই-মেইল : info@jbc.gov.bd, ওয়েব সাইট : www.jbc.gov.bd

সূত্রঃ ৫৩.১৯.৯০০১.০০৭.২৫.০০০.২২.১৩০

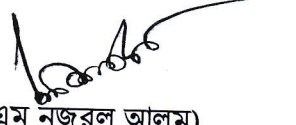
তারিখঃ ১৬.০৬.২০২২ইং

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ম্যানিজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে গঠিত কমিটির ৪র্থ অবহিতকরণ সভা আগামী ২৩, জুন ২০২২ খ্রিঃ তারিখ বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় কমিটির আহবায়ক জেনারেল ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব:টি/এ) তাঁর অফিস কক্ষে সভা অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যকে উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি:-

- ১। সিটিজেন চার্টার আপডেটকরণ।
- ২। অবহিতকরণ সভা।
- ৩। বিবিধ।


(এ টি এম নজরুল আলম)
সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি.এ
ও
সদস্য-সচিব ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

বিতরণঃ

০১. জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-উন্নয়ন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. ম্যানেজার-সংস্থাপন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. ম্যানেজার-উন্নয়ন পরিসংখ্যান, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫. পি.এস. টু ম্যানিজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের অবগতির জন্য
০৬. সংশ্লিষ্ট নথি।