****

**www.jbc.gov.bd**

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি )Citizen’s Charter)**

**০৪জুন, ২০২৩**

****

২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)**

**১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)**

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

**১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)**

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

**২.০ প্রধান কার্যালয়ের প্রতিশ্রুত সেবা সমুহ (Citizen’s Charter):**

**২.১ নাগরিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়েজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানের সময়সীমা |  দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | শূন্য পদ উপযুক্ত প্রার্থীর মাধ্যমে পূরণের জন্য যথাসময়ে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার, প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ। | অনলাইন | টেলিটকের মাধ্যমে | শূন্য পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে টেলিটকের মাধ্যমে নির্ধরিত ফি পরিশোধ করতে হয়। | মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ১ (এক) বছর | মোঃ মালেক মিয়াম্যানেজার-প্রশাসনফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ই-মেইল:malekjbc71@gmail.com |
| ০২ | তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান। | অনলাইন/ সরাসরি | প্রধান কার্যালয় |  বিনামূল্য  | ৬ মাস | মোঃ মালেক মিয়াম্যানেজার-প্রশাসনফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ই-মেইল:malekjbc71@gmail.com |
| ০৩ | মেডিক্লেইমপলিসির সার্টিফিকেট ইস্যূ। | অনলাইন/ সরাসরি | মেডিক্লেইম বিভাগ |  বিনামূল্য  | ১ কার্যদিবস | এ কে এম রেজাউল আহসানম্যানেজার-মেডিক্লেইমফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ই-মেইল:rahsan.66.jbc@gmail.com |
| ০৪ | গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ। |  | গ্রুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ৪০ কার্যদিবস | মোঃ আব্দুর রহিম মিয়াডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপফোন:+৮৮-০২-৪১০৫২৭৬৯ই-মেইল:mrahimjbc65@gmail.com |
| ০৫ | একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত প্রদান। |  | টি/এ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ৫০ কার্যদিবস | মোঃ ফারুক হোসেনসহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টিএফোন:+৮৮-৫৭১৬৫৭৬৫ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com |
| ০৪ | গ্রুপ বীমাপ্রবাসী বীমাবঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা | অনলাইন/ সরাসরি | গ্রুপ ডিভিশন,প্রধান কার্যালয় | চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয় | ২৫ কার্যদিবস | মোঃ আব্দুর রহিম মিয়াডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপফোন:+৮৮-০২-৪১০৫২৭৬৯ই-মেইল:mrahimjbc65@gmail.com |
| ০৫ | প্রিমিয়াম গ্রহণ | অনলাইন | প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ,প্রধান কার্যালয় | বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয় | অফিস সময়ে | শাহ মোঃ কামরুজ্জামানম্যানেজার-হিসাবফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯০৩০ইমেইল:shahkamruzzamanjbc@gmail.com |

**২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়েজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ |  মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান। | অনলাইন/ সরাসরি | প্রধান কার্যালয় |  বিনামূল্য  | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে | মোঃ মালেক মিয়াম্যানেজার-প্রশাসনফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ই-মেইল: malekjbc71@gmail.com |
| ২  | বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া। | অনলাইন/ সরাসরি | প্রধান কার্যালয় |  বিনামূল্য  | চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে | মোঃ মালেক মিয়াম্যানেজার-প্রশাসনফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ই-মেইল: malekjbc71@gmail.com |
| ৩ | প্রশিক্ষণ প্রদান। | অনলাইন/ সরাসরি | প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সরন্জামাদি সরবরাহ করা হয় | প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়। | নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয় | মোঃ মাছুদুর রহমানম্যানেজার-প্রশিক্ষণ ফোন: ০২-৫৭১৬৫৯২৩ই-মেইল:masudurrahman.jbc.dro@gmail.com |
| ৪ | নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদান ও ভাড়াকৃত ভবনের ভাড়া আদায়। | সরাসরি | চুক্তিপত্র তৈরী করতে হয় | চুক্তি অনুযায়ী ভাড়া আদায় | মাসিক | প্রেমাংকর সরকারম্যানেজার-ই/ইফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ই-মেইল:pramankar.jbc@gmail.com  |

**২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়েজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ০১ | বোর্ড (পরিচালনা বোর্ডের সভা এবং পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা। | সরাসরি/অনলাইন | সভা সংক্রান্ত নোটিশ ও রেজুলেশন | বিধি অনুযায়ী সম্মানী প্রদান করতে হয় | প্রতি মাসে এবং জরুরী প্রয়োজনে যেকোন সময় সভা হয়। | শ্যামল কান্তি ভৌমিকম্যানেজার-বোর্ডফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮১৭ই-মেইল: shamaljbc@gmail.com |
| ০২ | প্রশাসন বিভাগ (বদলী, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১ থেকে ১৫ কার্যদিবস | মোঃ মালেক মিয়াম্যানেজার-প্রশাসনফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ই-মেইল:malekjbc71@gmail.com |
| ০৩ | উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১০ কার্যদিবস | মোঃ ফজলুল ফারুকম্যানেজার-উন্নয়নফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৭৯৫ই-মেইল:fazlulfaruque@gmail.com |
| ০৪ | হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ,বিনিয়োগ ও বাজেট বরাদ্দ) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১ থেকে ১৫ কার্যদিবস | মীর নৃর মোহাম্মদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-হিসাবফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৮১২ই-মেইল:mirnurmohammadjbc@gmail.com |
| ০৫ | অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১৫ কার্যদিবস | মোঃ লিয়াকত আলী খানডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অডিট ফোন:+৮৮-২২৩৩৮৩৯৪৯ই-মেইল:liakatkhan1969@gmail.com |
| ০৬ | টি/এ ডিভিশন (নতুন স্কিম প্রনয়ণ, অবলিখন, দাবী, পলিসি হোল্ডারদের লভ্যাংশ) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১৫ কার্যদিবস | মোঃ ফারুক হোসেনসহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টিএফোন:+৮৮- ৫৭১৬৫৭৬৫ই-মেইল:faruquejbc@gmail.com |
| ০৬ | আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, সফটওয়ার প্রস্তুত, অনলাইন সুবিধা) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ০৭ কার্যদিবস | প্রকৌশলী আবু আবেদ মোহাম্মদ শোয়াইবডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব)আইসিটি ফোন:+৮৮-০২-৯৫১২১৬৭ই-মেইল:shohaeb@jbc.gov.bd |
| ০৭ | ই/ই ডিভিশন (নিজস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য) | সরাসরি/অনলাইন | প্রয়োজন অনুযায়ী |  বিনামূল্য  | ১০ কার্যদিবস | মোহাম্মদ মাহবুব এলাহীম্যানেজার-ই/ইফোন:+৮৮-০২-০২-৪৭১১২৮১৭mahbubsand@gmail.com |

**২.৪ প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:**

|  |
| --- |
| **ক. রিজিওনাল অফিস ৮টি**  |
| (১) | ঢাকা রিজিওনাল অফিস |
| (২) | চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস |
| (৩) | রাজশাহী রিজিওনাল অফিস |
| (৪) | খুলনা রিজিওনাল অফিস |
| (৫) | বরিশাল রিজিওনাল অফিস |
| (৬) | সিলেট রিজিওনাল অফিস |
| (৭) | রংপুর রিজিওনাল অফিস |
| (৮) | ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস |
| **খ. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১২টি** |
| (১) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নারায়নগঞ্জ |
| (২) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, টাঙ্গাইল |
| (৩) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ফরিদপুর |
| (৪) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুমিল্লা |
| (৫) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নোয়াখালী |
| (৬) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুষ্টিয়া |
| (৭) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, যশোর |
| (৮) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, সাতক্ষীরা |
| (৯) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, বগুড়া |
| (১০) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা |
| (১১) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা |
| (১২) | কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর |

**আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:**

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়। |
| ১ | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।; |
| ২ | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয়চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা; |
| ৩ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরন করা; |
| ৪ | সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং |
| ৫ | সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা। |

**অভিযাগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| ১ | GRSফোকাল পয়েন্ট | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | **জনাব মোঃ মেহেদী হাসান**সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-১০) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৮৩৯ই-মেইল:mehadi@jbc.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ২ | GRSফোকাল পয়েন্ট | বিকল্প ফোকাল পয়েন্টকর্মকর্তা  | **জনাব মোঃ ফজলুল ফারুক**ম্যানেজার-উন্নয়ন ডিভিশনজীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-০৩) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।ফোন:+৮৮০২-৪৭১১২৭৯৫ই-মেইল: fazlulfaruque@gmail.com |  |
| ৩ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) | **জনাব আব্বাস উদ্দিন আহমেদ**জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসনজীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর-০৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ই-মেইল:abbasuddinjbc@gmail.com | ২০ কার্যদিবস |
| ৪ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে  | আপিল কর্মকর্তা  | **জনাব ডঃ নাহিদ হোসেন**যুগ্ম সচিবআর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০ই-মেইল:  js.cm@fid.gov.bd | ৬০ কার্যদিবস |

**বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়েজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | সেবা প্রদানের সময়সীমা |  | বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগনের বিবরণ: (নাম,পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) |  | (৭) |
| ০১০২ | **১) নাগরিক সেবাঃ**ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গ্রুপ) বিপনন এবং বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান | সরাসরি/অনলাইন | কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত) | বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ | ১ থেকে ১২ কার্যদিবস |  | এ কে এম এ আওয়ালজেনারেল ম্যানেজার**ঢাকা রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮-২২৩৩৮৪৪৫৮ই-মেইল:awal.jbc1994@gmail.com |
| নুসরাত সুলতানাজেনারেল ম্যানেজার**চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮- ০২-৩৩৩৩২১০৯৫ই-মেইল: nusrat25th@yahoo.com |
| ০১০২ | **২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:**সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়াপ্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান | সরাসরি/অনলাইন | কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত) | বিনামূল্যে  | ১ থেকে ১২ কার্যদিবস  | মোহাম্মদ ইয়াফেস আলীডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত)**রাজশাহী রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ই-মেইল: eyafeshali@gmail.com |
| অরুন কুমার চক্রবত্রীডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার**খুলনা রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮- ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ই-মেইল:arun11jbc@gmail.com |
| গৌতম কুমার সাহাডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার**বরিশাল রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮-০২-৪৭৮৮৬৪৯৮১ই-মেইল:gksaha66@gmail.com |
| ০১০২০৩০৪ | **৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:**প্রশাসন (ছুটি)উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ), হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী), অডিট | সরাসরি/অন-লাইন | কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত) | বিনামূল্যে | ১ থেকে ১০ কার্যদিবস  |
| মোঃ আসাদুজ্জামানসহকারী জেনারেল ম্যানেজার**সিলেট রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮- ০২-৯৯৬৬৩২৬৯১ই-মেইল:asadzamanparadise@gmail.com |
| মোহাম্মদ আব্দুল মজিদম্যানেজার**রংপুর রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮- ০২-৫৮৯৯৬২৫৭৭ই-মেইল:majid.jbc94@gmail.com |
| মোঃ আজিজুল হকডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত)**ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস**ফোন:+৮৮- ০২-৯৯৬৬৬৩৬৩৫ই-মেইল:azizjbc69@gmail.com |

‌ **বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তরসমূহের তালিকা ও দপ্তরপ্রধানগনের বিবরণ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | অফিসের নাম | যোগাযোগের ঠিকানা | কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর |
| (১) | (২) | (৩) | (৪) |
| ১. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরনারায়নগঞ্জ | ১৫০,বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়নগঞ্জ | মোঃ সামছুজ্জামান মোল্লাম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-২২৪৪৩২১৯৩ই-মেইল:szaman.molla71@gmail.com |
| ২. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরটাঙ্গাইল | হক টাওয়ার,আমঘাট রোড,কলেজ পাড়া, টাঙ্গাইল | এস এম আলী হোসেনম্যানেজারফোন:+৮৮- ০২-৯৯৭৭৫২৯৬৪ই-মেইল:alihossain68.jbc@gmail.com |
| ৩. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরফরিদপুর | ১০,ফরিদপুর প্লাজা,থানা রোড, ফরিদপুর | এ কে এস এম ছিদ্দিকুর রহমানম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-৪৭৮৮০২৪৯৪ই-মেইল:alihossain68.jbc@gmail.com |
| ৪. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরকুমিল্লা | সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা),কান্দিরগ্রাম,কুমিল্লা | মোঃ মোজাম্মেল হকসহকারী জেনারেল ম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ই-মেইল:mhoqjbc@gmail.com |
| ৫. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরনোয়াখালী | মফিজ প্লাজা(৩য় তলা),মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী | মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেনম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ই-মেইল:moazzem69@yahoo.com |
| ৬. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরকুষ্টিয়া | ৯৩,চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা),থানা রোড, কুষ্টিয়া | শহীদ মোঃ খালেদুজ্জামানম্যানেজারফোন:+৮৮-০২৪৭৭-৭৮২৪৯৩ই-মেইল:skzaman618@gmail.com |
| ৭. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরযশোর | মাহি প্লাজা(২য় তলা),কেশব লাল সড়ক,যশোর | মোঃ মাহবুব সিদ্দিক ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৪৭৭৭৬২৩৮৬ই-মেইল:smdmahbub@gmail.com |
| ৮. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরসাতক্ষীরা | ইসলামী ব্যবসায়ী সমিতির বিল্ডিং(৪র্থ তলা)বড় বাজার সড়ক,সুলতানপুর,সাতক্ষীরা | শেখ রেফাজুর রহমানম্যানেজার ফোন:+৮৮- ০২-৪৭৭৭৪১৭৬৬ই-মেইল:sk.refaz@gmail.com |
| ৯. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরবগুড়া | জলেশ্বরীতলা,রোমেনা আফাজ সড়ক,বগুড়া | মোঃ জহুরুল ইসলামম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ই-মেইল:izohurul000@gmail.com |
| ১০. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরপাবনা | লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডারের ৩য় তলা,আব্দুল হামিদ রোড,পাবনা | মোঃ ফজলুল হকম্যানেজারফোন:+৮৮০২-৫৮-৮৮৪২৯৯৫ই-মেইল:fazluljbc@gmail.com |
| ১১. | কর্পোরেট সেবা দপ্তরভোলা | সমবায় বিল্ডিং(৩য় তলা),নতুন বাজার, ভোলা | শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-৪৭৮৮৯৪২১২ই-মেইল:shaibaljbc@gmail.com |
| ১২. | কর্পোরেটসেবা দপ্তর দিনাজপুর | দিনাজপুর প্লাজা(৩য় তলা), গণেশতলাস্টেশন রোডদিনাজপুর | নূর মোহাম্মদম্যানেজারফোন:+৮৮-০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ই-মেইল:nur.md17@gmail.com |