



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রশাসন
www.jbc.gov.bd
২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৪২

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নলক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গত ২০-০৯-২০২২খ্রিঃ তারিখের ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৬৭১ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পূর্নগঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১.	জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ	আহ্বায়ক	০১৫৫২-৩৩৬২৫৬	mainuddinfsc@gmail.com
২.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-গোষ্ঠী বীমা	সদস্য	০১৯৬৮-৭৭৬১১৫	liakatkhan1969@gmail.com
৩.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-অডিট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১৯১২-২৩৬১৬০	faruquejbc@gmail.com
৪.	ম্যানেজার-সংস্থাপন	সদস্য	০১৯১১-৯২৮৭০২	rrfscju@gmail.com
৫.	ম্যানেজার-উন্নয়ন পরিসংখ্যান	সদস্য	০১৭১৬-৫৩৮৫৪৮	kamruljbcdev@gmail.com
৬.	জনাব এ.কে.এম.রেজাউল আহসান ম্যানেজার-টি.এ ডিভিশন	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সদস্য সচিব	০১৮১৭-৬০৬৩২৩	rahsan.66.jbc@gmail.com

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির কার্যপরিধিঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০১৭ অনুযায়ী কমিটি জীবন বীমা কর্পোরেশন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আলোকে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;

(খ) টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

(ঘ) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রণয়ন, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ ও কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।



১৫-৩-২০২৩

আব্বাস উদ্দিন আহমেদ

জিএম (চলতি দায়িত্ব)-প্রশাসন

ফোন: 02223385720

ফ্যাক্স: 02223381825

ইমেইল: info@jbc.gov.bd

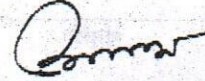
নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৪২/১(৭)

তারিখ: ১ চৈত্র ১৪২৯

১৫ মার্চ ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জিএম, টি/এ ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।।
- ২) ডিজিএম, গোষ্ঠী বীমা ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩) এজিএম, অভ্য: অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪) ম্যানেজার, সংস্থাপন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৫) ম্যানেজার, টি/এ ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৬) ম্যানেজার, উন্নয়ন পরিসংখ্যান, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।
- ৭) ডিএম (পিএস টু এম ডি), ম্যানেজিং ডাইরেক্টর এর দপ্তর, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়।



১৫-৩-২০২৩

মুহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ

সহকারী ম্যানেজার-প্রশাসন

২৩ মেসার্স পায়ন কর্পোরেশন হতে প্রেরণ

মেসার্স পায়ন কর্পোরেশন হতে প্রেরণ