

জাতীয় বীমা দিবস উপলক্ষ্যে জীবন বীমা কর্পোরেশনের জন্য করণীয় কার্যক্রমের  
চেকলিষ্ট

ক্র:	কার্যক্রম	দায়িত্ব	মন্তব্য
১.	জাতীয় বীমা দিবসের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, বীমা দিবস পালন, বীমা মেলায় অংশগ্রহণ এবং সেবা পক্ষ পালনের লক্ষ্যে জীবন বীমা কর্পোরেশনের জন্য প্রযোজ্য কর্মসূচী প্রণয়ন;	জিএম, উন্নয়ন	
২.	জাতীয় বীমা দিবসের উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, বীমা দিবসের কর্মসূচী পালন, বীমা মেলায় অংশগ্রহণ এবং সেবা পক্ষ পালনের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের জিএমদের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন;	জিএম, প্রশাসন	
৩.	মন্ত্রণালয় ও আইডিআরএ'র চাহিদামতে বিভিন্ন কমিটি/উপ-কমিটিতে সদস্য মণোনয়ন;	জিএম প্রশাসন	
৪.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা চালুকরণের উদ্দেশ্যে আইডিআরএ'র সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে এমওইউ প্রণয়ন ও স্বাক্ষরকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	
৫.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা সংক্রান্ত লিফলেট প্রস্তুতকরণ এবং তা প্রশাসন ডিভিশনে প্রেরণ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	
৬.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা সংক্রান্ত লিফলেট মুদ্রণ ও তা বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ;	জিএম, প্রশাসন	
৭.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমার জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব খোলা এবং পরিচালনা;	জিএম, অর্থ ও হিসাব	
৮.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমার জন্য আইডিআরএ'র নিকট থেকে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা এবং ছাত্রছাত্রীদের তথ্য ও উপাত্ত (প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কারিগরি বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা আলাদাভাবে) সংগ্রহ ও তাদের প্রক্রিয়াকরণ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	
৯.	বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমার জন্য সনদের নমুনা চূড়ান্তকরণ এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক সনদ প্রস্তুতকরণ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	
১০.	জাতীয় বীমা দিবসের পূর্বেই আইডিআরএ'র মাধ্যমে ন্যূনতম একটি করে প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা এবং কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রীদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	
১১.	জাতীয় বীমা দিবসে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সনদ হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে আইডিআরএ'র সহায়তায় বর্ণিতচার ক্যাটাগরির ৪ জন ছাত্রছাত্রী (দুইজন ছাত্র এবং দু'জন ছাত্রী) নির্বাচন, তাদেরকে অনুষ্ঠানস্থলে আনয়নের ব্যবস্থাকরণ এবং সনদ গ্রহণের জন্য প্রস্তুত রাখা;	জিএম, গ্রুপ ইনসুরেন্স	
১২.	জাতীয় বীমা দিবসে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক হস্তান্তরের উদ্দেশ্যে বর্ণিত ৪টি সনদ বৃহৎ আকারে প্রস্তুতকরণ এবং তা অনুষ্ঠানস্থলে সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, গ্রুপ ডিভিশন	

১৩	রিজিওনাল অফিস, কপোরেট সেবা দপ্তর, সেলস অপিস ও শাখা অপিসের জন্য কমসূচী প্রণয়ন এবং তা প্রেরণ;	জিএম, উন্নয়ন	
১৪	২৭ ফেব্রুয়ারি হতে ১ মার্চ পর্যন্ত জীবীক-এর প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক, কপোরেট ও সেলস অফিসসহ জেলায় অবস্থিত শাখা অফিসসমূহ আলোকসজ্জাকরণ;	জিএম, এস্টেট ও জিএম, উন্নয়ন	
১৫	জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ উপলক্ষ্যে জীবীক এর প্রতিটি কার্যালয় মানসম্পন্ন ভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, এস্টেট ও জিএম, উন্নয়ন	
১৬	জীবীক এর প্রতিটি কার্যালয়ে জাতীয় বীমা দিবস এবং সেবা সপ্তাহের ব্যানার এর নমুনা ২৪/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে সকল অফিসে প্রেরণ এবং তা যথাযথভাবে প্রস্তুত করে সময়মত প্রদর্শনের জন্য নির্দেশনা প্রদান;	জেএম, উন্নয়ন	
১৭	জাতীয় বীমা দিবস-এর জন্য ৬ হাজার করে নমুণা মোতাবেক টি-শার্ট, ক্যাপ ও মাস্ক ২৫/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত/সংগ্রহ করত: বিতরণের ব্যবস্থা করা;	জেএম, প্রশাসন	
১৮	টি-শার্ট, ক্যাপ, মাস্ক, পোস্টার, লিপলেট ইত্যাদি জীবীকের বিভিন্ন অফিসে বিতরণের জন্য ২৩/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে বরাদ্দ তালিকা হ্রাসকরণ এবং প্রশাসন বিভাগে সরবরাহ;	জেএম, উন্নয়ন	
১৯	টি-শার্ট, ক্যাপ, মাস্ক, পোস্টার, লিপলেট ইত্যাদি জীবীকের বিভিন্ন অফিসে ২৭/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে পৌছানো নিশ্চিতকরণ;	জিএম, প্রশাসন	
২০	জাতীয় বীমা দিবসের প্রস্তুতি কার্য সুসম্পন্নের জন্য জীবীক এর সকল অফিস ২৭/০২/২০২১ তারিখ খোলা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ;	জেএম, প্রশাসন	
২১	জীবীক এর প্রতিটি অফিস ব্যানার, পোস্টার, লিপলেট দ্বারা সু-সজ্জিত রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, উন্নয়ন	
২২	জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে কমসূচীতে অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট অফিসকে নির্দেশনা প্রদান;	জিএম, প্রশাসন	
২৩	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ সকাল ৯:০০ টা থেকে জীবীক এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি, উন্নয়ন ম্যানেজার, উন্নয়ন আফিসার ও এজেন্টদের নিয়ে অফিসে উপস্থিত থাকা এবং মাইকযোগে বঙ্গবন্ধু ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বীমা সংক্রান্ত বানী/বক্তব্য এবং বীমা সংক্রান্ত অন্যান্য ভিডিও/অডিও প্রচার করা;	জিএম, উন্নয়ন ও আইসিটি	
২৪	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা পর্যন্ত জীবীক এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি, উন্নয়ন ম্যানেজার, উন্নয়ন আফিসার ও এজেন্টদের নিয়ে টি-শার্ট, ক্যাপ ও মাস্ক পড়ে ব্যানার, ফেস্টুন ও প্লেকার্ড হাতে নিয়ে স্ব স্ব অফিসের সামনে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মানববন্ধন আকারে অবস্থান করা (ঢাকা	জিএম, উন্নয়ন ও আইসিটি	

	মহানগরী ব্যতীত);		
২৫	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ মানব বন্ধনের পরপরই রংপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এ পিক-আপ যোগে বীমা দিবসের বিভিন্ন স্লোগান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বীমা সংক্রান্ত বক্তব্য প্রচার করা;	জিএম উন্নয়ন	
২৬	জীবীক এর প্রতিটি অফিসে বীমাকারী এবং গ্রাহকদের উদ্দেশ্যে আপ্যায়নের ব্যবস্থা নেওয়া;	জিএম, উন্নয়ন	
২৭	১ মার্চ থেকে ১৭ মার্চ পর্যন্ত বীমা সংক্রান্ত সেবাপক্ষ জীবীক এর প্রতিটি কার্যালয়ে বাস্তবায়ন করা এবং ঐ সময়ে সেবাপক্ষের ব্যানার প্রদর্শন করত: সেবাপক্ষের কর্মসূচীসমূহ যথাযথভাবে পালন করা;	জিএম, উন্নয়ন	
২৮	জাতীয় বীমা দিবস এবং সেবাপক্ষের আলোকচিত্র/ভিডিও ধারণ করে তা প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করা;	আইসিটি বিভাগ	
২৯	জাতীয় বীমা দিবস উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের অতিথিদের তালিকা প্রেরণ এবং দাওয়াত পত্র পাঞ্জির পর তা যথাসময়ে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, উন্নয়ন	
৩০	দাওয়াতপত্র পাওয়া জীবীক এর সকল কর্মকর্তা কর্মচারি যাতে অনুষ্ঠানস্থলে উপস্থিত থাকে তার ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, প্রশাসন	
৩১	ঢাকার বিভিন্ন অফিস থেকে যাতে ন্যূনতম ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারি জাতীয় বীমা দিবসের দিন সাভার মানব বন্ধনে উপস্থিত থাকে তার ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, ঢাকা রিজিওনাল অফিস	
৩২	বঙ্গবন্ধু বীমা মেলায় জীবীক এর স্টল তৈরি এবং সুসজ্জিতকরণ;	জিএম, এস্টেট ও আইসিটি	
৩৩	বঙ্গবন্ধু বীমা মেলার দু'দিনের জন্য ৪ জন কর্মকর্তা ও দু'জন কর্মচারিকে দায়িত্ব প্রদান;	জিএম, প্রশাসন	
৩৪	সেবাপক্ষে প্রদত্ত সুবিদাসমূহ তুলে ধরে ডিজাইন প্রস্তুত করত: তা পত্রিকা ও সোস্যাল মিডিয়ায় প্রচারের ব্যবস্থা করা;	জিএম, প্রশাসন	

জাতীয় বীমা দিবস উপলক্ষ্যে জীবন বীমা কর্পোরেশনের মাঠ পযায়ের অফিসের কমসূচী

ক্র:	কার্যক্রম	দায়িত্ব	মন্তব্য
১.	২৭ ফেব্রুয়ারি হতে ১ মার্চ পর্যন্ত জীবীক-এর প্রধান কার্যালয় এবং আঞ্চলিক, কর্পোরেট ও সেলস অফিসসহ জেলায় অবস্থিত শাখা অফিসসমূহ আলোকসজ্জাকরণ;	জিএম, এগ্রেট ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
২.	জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ উপলক্ষ্যে জীবীক এর প্রতিটি কার্যালয় মানসম্মতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ;	জিএম, এগ্রেট ও সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৩.	জাতীয় বীমা দিবসের প্রস্তুতি কার্য সুসম্পন্নের জন্য জীবীক এর সকল অফিস ২৭/০২/২০২১ তারিখ খোলা রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ;	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৪.	জীবীক এর প্রতিটি অফিস ব্যানার, পোস্টার, লিফলেট দ্বারা সু-সজ্জিত রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ;	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৫.	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ সকাল ৯:০০ টা থেকে জীবীক এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি, উন্নয়ন ম্যানেজার, উন্নয়ন আফিসার ও এজেন্টদের নিয়ে অফিসে উপস্থিত থাকা এবং মাইকযোগে বঙ্গবন্ধু ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বীমা সংক্রান্ত বানী/বক্তব্য এবং বীমা সংক্রান্ত অন্যান্য ভিডিও/অডিও প্রচার করা;	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৬.	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ সকাল ১০:০০ টা থেকে ১১:০০ টা পর্যন্ত জীবীক এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি, উন্নয়ন ম্যানেজার, উন্নয়ন আফিসার ও এজেন্টদের নিয়ে টি-শার্ট, ক্যাপ ও মাস্ক পড়ে ব্যানার, ফেস্টুন ও প্লেকার্ড হাতে নিয়ে স্ব স্ব অফিসের সামনে স্বাস্থ্য বিধি মেনে মানববন্ধন আকারে অবস্থান করা (ঢাকা মহানগরী ব্যতীত);	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৭.	জেলা/উপজেলা প্রশাসনের ভিন্নরূপ কমসূচী না থাকলে জাতীয় বীমা দিবস ১ মার্চ মানব বন্ধনের পরপরই রংপুর সিটি কর্পোরেশন এবং সাভার এ পিক-আপ যোগে বীমা দিবসের বিভিন্ন স্লোগান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বীমা সংক্রান্ত বক্তব্য প্রচার করা;	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	
৮.	জীবীক এর প্রতিটি অফিসে বীমাকারী এবং গ্রাহকদের উদ্দেশ্যে আপ্যায়নের ব্যবস্থা নেওয়া;	সকল অফিস প্রধান	
৯.	১ মার্চ থেকে ১৭ মার্চ পর্যন্ত বীমা সংক্রান্ত সেবাপক্ষ জীবীক এর প্রতিটি কার্যালয়ে বাস্তবায়ন করা এবং ঐ সময়ে সেবাপক্ষের ব্যানার প্রদর্শন করত: সেবাপক্ষের কর্মসূচীসমূহ যথাযথভাবে পালন করা;	সকল অফিস প্রধান	
১০	জাতীয় বীমা দিবস এবং সেবাপক্ষের আলোকচিত্র/ভিডিও ধারণ করে তা প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করা;	সকল অফিস প্রধান	