



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(Citizen's Charter)

২৪ জুন, ২০২৪

২৪, মতিঝিলবা/এ, ঢাকা-১০০০।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ প্রধান কার্যালয়ের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মেডিক্লেইম পলিসির সার্টিফিকেট ইস্যু।	অনলাইন/সরাসরি	মেডিক্লেইম বিভাগ	বিনামূল্য	১ কার্যদিবস	মোঃ কামরুল হাছান ম্যানেজার-মেডিক্লেইম ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ ই-মেইল:kamruljbcdev@gmail.com
০২	গুপ বীমার দাবী পরিশোধ।		গুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৪০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গুপ ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৩	গুপ বীমা প্রবাসী বীমা বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা	অনলাইন/সরাসরি	গুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গুপ ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৪	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ,প্রধান কার্যালয়	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	শাহ মোঃ কামরুজ্জামান ম্যানেজার-হিসাব ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৩৩০ ইমেইল: shahkamruzzamanjbc@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদাকৃত তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	৩ (তিন) কার্যদিবস অথবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০২	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	দপ্তর-সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে অনলাইন/ সরাসরি	দপ্তর-সংস্থার অনুরোধ পত্র	বিনামূল্য	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০৩	নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদান	সরাসরি	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরম (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) এন আই ডি (৫) টিন সনদ (৬) ৩০০ (তিনশত) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প চুক্তিপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	প্রেমাংকর সরকার ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ ই-মেইল:pramankar.jbc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশাসন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি	বিনামূল্য	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০২	অফিসের সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	সমন্বয় সভার নোটিশ, কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী জারিকরণ	বিভাগসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য	বিনামূল্য	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০৩	রিজিওনাল অফিসসমূহে বাজেট বণ্টন	পত্র বা আদেশ জারি	রিজিওনাল অফিসের চাহিদা এবং কর্তৃপক্ষের অনমোদন	বিনামূল্য	২০ (বিশ) কার্যদিবস	মোঃ শাহাদাত হোসেন (FCMA) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব ফোন:+৮৮-০২-২৫৭১৬৫৮১২ ই-মেইল: shahadat.abrar2018 @ gmail.com
০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল:fazlulfaruque@gmail.com
০৫	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর আদেশ জারি(হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র যা কর্পোরেশনের প্রতিটি অফিসে পাওয়া যায়	বিনামূল্য	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	ইসমত আরা আহমেদ ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৪৬৪৭ ই-মেইল:ismotjbc@yahoo.com

০৬	পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ	জন্য	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি ব্যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর অনাপত্তি সনদ প্রদান(হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে)	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০৭	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুর		প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি ব্যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর গৃহ নির্মাণ অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ জারি(হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে)	(১) আবেদনপত্র (২) নির্ধারিত ফরম পূরণ (৩) নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (৪) ৩০০ (তিনশত) টাকা মূল্যের স্ট্যাম্প বায়নাপত্র (৫) অঙ্কিকারনামা ও ঘোষণাপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ শাহাদাত হোসেন (FCMA) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব ফোন:+৮৮-০২-২৫৭১৬৫৮১২ ই-মেইল: shahadat.abrar2018 @ gmail.com
০৮	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পি আর এল মঞ্জুর		প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর আবেদন নথিতে উপস্থাপন। নথিটি ব্যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর পি আর এল মঞ্জুর আদেশ জারি(হার্ড ফাইল ও ই-নথিতে)	(১) আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com

০৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কার, মাইক্রোবাস ও বাসে যাতায়াতের ব্যবস্থা করা	আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/ই-মেইলের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়	(১) আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ লুৎফর রহমান ম্যানেজার-যানবাহন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:lutfor521@gmail.com
১০	টি/এ ডিভিশন (নতুন স্কিম প্রনয়ণ, অবলিখন, দাবী, পলিসি হোল্ডারদের লভ্যাংশ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	মোঃ হান্নানুর রশিদ জেনারেল ম্যানেজার-টিএ ফোন:+৮৮- ২২৩৩৫৯৪৮৬ ই-মেইল: hannanjhnjbc@gmail.com
১১	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, সফটওয়্যার প্রস্তুত, অনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌশলী আবু আবেদ মোহাম্মদ শোয়াইব ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি ফোন:+৮৮-০২-৯৫১২১৬৭ ই-মেইল:shohaeb@jbc.gov.bd
১২	ই/ই ডিভিশন (নিজস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুব এলাহী ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮১৭ mahbubsand@gmail.com

২.৪ প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. রিজিওনাল অফিস ৮টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৮ নং পৃষ্ঠায়)	
(১)	ঢাকা রিজিওনাল অফিস
(২)	চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস
(৩)	রাজশাহী রিজিওনাল অফিস
(৪)	খুলনা রিজিওনাল অফিস
(৫)	বরিশাল রিজিওনাল অফিস
(৬)	সিলেট রিজিওনাল অফিস
(৭)	রংপুর রিজিওনাল অফিস
(৮)	ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস

খ. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১২টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৯ নং পৃষ্ঠায়)			
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	(৭)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, যশোর
(২)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, টাঙ্গাইল	(৮)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, সাতক্ষীরা
(৩)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ফরিদপুর	(৯)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, বগুড়া
(৪)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুমিল্লা	(১০)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা
(৫)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নোয়াখালী	(১১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা
(৬)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুষ্টিয়া	(১২)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
০৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	GRS ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ১০) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-৫৭১৬৫৮৩৯ ই-মেইল: mehadi@jbc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানেজার-উন্নয়ন ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৩) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল: fazlulfaruque@gmail.com	
০৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবুল খায়ের মোহাম্মদ হাফিজুল্লাহ খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: hafiz0777@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	ড. নাহিদ হোসেন অতিরিক্ত সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০ ই-মেইল: js.cm@fid.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	রিজিওনাল অফিস প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
০১	ঢাকা রিজিওনাল অফিস	৭, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ ঢাকা-১০০০।	এ কে এম এ আওয়াল জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-২২৩৩৮৪৪৫৮ ই-মেইল: awal.jbc1994@gmail.com
০২	চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস	১০৫৩, শেখ মুজিব রোড আগ্রাবাদ বা/এ, চট্টগ্রাম।	মোহাম্মদ আব্দুল বাসেত খান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৩৩৩৩২১০৯৫ ই-মেইল: khan.abdulbaset@yahoo.com
০৩	রাজশাহী রিজিওনাল অফিস	জীবন বীমা ভবন কাজীহাটা, রাজশাহী।	মোহাম্মদ ইয়াফেস আলী ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ ই-মেইল: eyafeshali@gmail.com
০৪	খুলনা রিজিওনাল অফিস	জীবন বীমা ভবন কে.ডি.এ. এভিনিউ শিববাড়ী মোড়, খুলনা।	মোঃ তৌহিদুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) খুলনা রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ ই-মেইল: towhid777@gmail.com
০৫	বরিশাল রিজিওনাল অফিস	সাজরিনী সুপার মার্কেট ১২১/১২২, পূর্ব বগুড়া রোড বরিশাল।	গৌতম কুমার সাহা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বরিশাল রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৬৪৯৮১ ই-মেইল: gksaha66@gmail.com
০৬	সিলেট রিজিওনাল অফিস	সামস সুপার মার্কেট এয়ারপোর্ট রোড আম্বরখানা, সিলেট।	মোঃ আসাদজামান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সিলেট রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩২৬৯১ ই-মেইল: asadzamanparadise@gmail.com
০৭	রংপুর রিজিওনাল অফিস	জীবন বীমা ভবন স্টেশন রোড, রংপুর।	মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৫৮৯৯৬২৫৭৭ ই-মেইল: majid.jbc94@gmail.com
০৮	ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস	বর্ণালী সিটি সেন্টার (৫ম তলা) ৪/৬, এ বি গুহ রোড, গাজিনারপাড় ময়মনসিংহ।	মোঃ আজিজুল হক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৬৩৬৩৫ ই-মেইল: azizjbc69@gmail.com

কর্পোরেট সেবা দপ্তরসমূহের তালিকা ও দপ্তর প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
০১	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নারায়নগঞ্জ	১৫০, বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়নগঞ্জ	মোঃ সামছুজ্জামান মোল্লা-ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-২২৪৪৩২১৯৩ ই-মেইল : szaman.molla71@gmail.com
০২	কর্পোরেট সেবা দপ্তর টাঙ্গাইল	হক টাওয়ার, আমঘাট রোড, কলেজ পাড়া, টাঙ্গাইল	এস এম আলী হোসেন-ম্যানেজার ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৭৭৫২৯৬৪ ই-মেইল : alihoossain68.jbc@gmail.com
০৩	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ফরিদপুর	১০, ফরিদপুর প্লাজা, থানা রোড, ফরিদপুর	এ কে এস এম হিদ্দিকুর রহমান-ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮০২৪৯৪ ই-মেইল : alihoossain68.jbc@gmail.com
০৪	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুমিল্লা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), কান্দিরগ্রাম, কুমিল্লা	মোঃ মোজাম্মেল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ ই-মেইল : mhoqjbc@gmail.com
০৫	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নোয়াখালী	মফিজ প্লাজা(৩য় তলা), মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ ই-মেইল : moazzem69@yahoo.com
০৬	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুষ্টিয়া	৯৩, চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা), থানা রোড, কুষ্টিয়া	শহীদ মোঃ খালেদুজ্জামান ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২৪৭৭-৭৮২৪৯৩ ই-মেইল : skzaman618@gmail.com
০৭	কর্পোরেট সেবা দপ্তর যশোর	মাহি প্লাজা(২য় তলা), কেশব লাল সড়ক, যশোর	মোঃ মাহবুব সিদ্দিক ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৭৭৬২৩৮৬ ই-মেইল : smdmahbub@gmail.com
০৮	কর্পোরেট সেবা দপ্তর সাতক্ষীরা	ইসলামী ব্যবসায়ী সমিতির বিল্ডিং(৪র্থ তলা) বড় বাজার সড়ক, সুলতানপুর, সাতক্ষীরা	শেখ রেফাজুর রহমান ম্যানেজার ফোন: +৮৮- ০২-৪৭৭৭৪১৭৬৬ ই-মেইল : sk.refaz@gmail.com
০৯	কর্পোরেট সেবা দপ্তর বগুড়া	জলেশ্বরীতলা, রোমনা আফাজ সড়ক, বগুড়া	মোঃ জহুরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ই-মেইল : izohurul000@gmail.com
১০	কর্পোরেট সেবা দপ্তর পাবনা	লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডারের ৩য় তলা, আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা	মোঃ আনারুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন: +৮৮০২-৫৮-৮৮৪২৯৯৫ ই-মেইল : anarul.jbc.rro@gmail.com
১১	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ভোলা	সমবায় বিল্ডিং(৩য় তলা), নতুন বাজার, ভোলা	শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৯৪২১২ ই-মেইল : shaibaljbc@gmail.com
১২	কর্পোরেট সেবা দপ্তর দিনাজপুর	দিনাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণেশতলা স্টেশন রোড দিনাজপুর	নূর মোহাম্মদ ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ ই-মেইল: nur.md17@gmail.com