



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

০৪ জুন, ২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision):

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ প্রধান কার্যালয়ের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবীফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	শূন্য পদ উপযুক্ত প্রার্থীর মাধ্যমে পূরণের জন্য যথাসময়ে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচারপ্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	অনলাইন	টেলিটকের মাধ্যমে	শূন্য পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে টেলিটকের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করতে হয়।	মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ১ (এক) বছর	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: +৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: dilujbc@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	৬ মাস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: +৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: dilujbc@gmail.com
০৩	মেডিক্লেইম পলিসির সার্টিফিকেট ইস্যু।	অনলাইন/ সরাসরি	মেডিক্লেইম বিভাগ	বিনামূল্য	১ কার্যদিবস	মোঃ কামরুল হাছান ম্যানেজার-মেডিক্লেইম ফোন: +৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ ই-মেইল: kamruljbcdev@gmail.com
০৪	গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ।		গ্রুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৪০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত প্রদান।		টি/এ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মোঃ কামরুল হাছান ম্যানেজার-দাবী ফোন: +৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ ই-মেইল: kamruljbcdev@gmail.com
০৪	গ্রুপ বীমা প্রবাসী বীমা বজাবন্ধু শিক্ষা বীমা	অনলাইন/ সরাসরি	গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৫	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, প্রধান কার্যালয়	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	শাহ মোঃ কামরুজ্জামান ম্যানেজার-হিসাব ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৩০৩০ ইমেইল: shahkamruzzamanjbc@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবীফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয়আইডিআরএবাংলাদে শ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
২	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	মোঃ মাহুদুর রহমান ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ ফোন: ০২-৫৭১৬৫৯২৩ ই-মেইল: masudurrahman.jbc.dro @gmail.com
৪	নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদান ও ভাড়া কৃত ভবনের ভাড়া আদায়।	সরাসরি	চুক্তিপত্র তৈরী করতে হয়	চুক্তি অনুযায়ী ভাড়া আদায়	মাসিক	প্রোমাকর সরকার ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ ই-মেইল:pramankar.jbc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবীফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বোর্ড (পরিচালনা বোর্ডের সভা এবং পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা।	সরাসরি/ অনলাইন	সভা সংক্রান্ত নোটিশ ও রেজুলেশন	বিধি অনুযায়ী সম্মানী প্রদান করতে হয়	প্রতি মাসে এবং জরুরী প্রয়োজনে যেকোন সময় সভা হয়।	শ্যামল কান্তি ভৌমিক ম্যানেজার-বোর্ড ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮১৭ ই-মেইল: shamaljbc@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলীপদোন্নতিপ্রশিক্ষণযানবাহন আইনছুটিঅবসরপ্রচার ও বিজ্ঞাপনপ্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০৩	উন্নয়ন বিভাগ (ডিওডিএমদের কার্যাদেশসংযুক্তিবিযুক্তিপদোন্ন তি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল:fazlulfaruque@gmail.com
০৪	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বিনিয়োগ ও বাজেট বরাদ্দ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ শাহাদাত হোসেন (FCMA) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব ফোন:+৮৮-০২-২৫৭১৬৫৮১২ ই-মেইল: shahadat.abrar2018 @ gmail.com
০৫	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ লিয়াকত আলী খান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অডিট ফোন:+৮৮-২২৩৩৮৩৯৪৯ ই-মেইল:liakatkhan1969@gmail.com

০৬	টি/এ ডিভিশন (নতুন স্কিম প্রনয়ণঅবলিখনদাবীপলিসি হোস্কারদের লভ্যাংশ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ হান্নানুর রশিদ জেনারেল ম্যানেজার-টিএ ফোন: +৮৮- ২২৩৩৫৯৪৮৬ ই-মেইল: hannanjohnjbc@gmail.com
০৬	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণসফটওয়ার প্রস্তুতঅনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌশলী আবু আবেদ মোহাম্মদ শোয়াইব ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১২১৬৭ ই-মেইল:shohaeb@jbc.gov.bd
০৭	ই/ই ডিভিশন (নিজস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুব এলাহী ম্যানেজার-ই/ই ফোন: +৮৮-০২-০২-৪৭১১২৮১৭ mahbubsand@gmail.com

২.৪ প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. রিজিওনাল অফিস ৮টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৬ নং পৃষ্ঠায়)
(১) ঢাকা রিজিওনাল অফিস (২) চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস (৩) রাজশাহী রিজিওনাল অফিস (৪) খুলনা রিজিওনাল অফিস (৫) বরিশাল রিজিওনাল অফিস (৬) সিলেট রিজিওনাল অফিস (৭) রংপুর রিজিওনাল অফিস (৮) ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস
খ. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১২টি (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম ও ঠিকানা ৭ নং পৃষ্ঠায়)
(১) কর্পোরেট সেবা দপ্তরনারায়নগঞ্জ (২) কর্পোরেট সেবা দপ্তরটাঙ্গাইল (৩) কর্পোরেট সেবা দপ্তরফরিদপুর (৪) কর্পোরেট সেবা দপ্তরকুমিল্লা (৫) কর্পোরেট সেবা দপ্তরনোয়াখালী (৬) কর্পোরেট সেবা দপ্তরকুষ্টিয়া (৭) কর্পোরেট সেবা দপ্তরযশোর (৮) কর্পোরেট সেবা দপ্তরসাতক্ষীরা (৯) কর্পোরেট সেবা দপ্তরবগুড়া (১০) কর্পোরেট সেবা দপ্তরপাবনা (১১) কর্পোরেট সেবা দপ্তরভোলা (১২) কর্পোরেট সেবা দপ্তরদিনাজপুর

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান সিস্টেম এনালিস্টআইসিটি ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশনপ্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ১০) ২৪ মতিঝিল বা/এটাকা-১০০০। ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৮৩৯ ই-মেইল: mehadi@jbc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানেজার-উন্নয়ন ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশনপ্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৩) ২৪ মতিঝিল বা/এটাকা-১০০০। ফোন:+৮৮০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল: fazlulfaruque@gmail.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবুল খায়ের মোহাম্মদ হাফিজুল্লাহ খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশনপ্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৭) ২৪ মতিঝিল বা/এটাকা-১০০০। ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: hafiz0777@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব ডঃ নাহিদ হোসেন যুগ্ম সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগঅর্থ মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০ ই-মেইল: js.cm@fid.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবীকর্মস্থলফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১) নাগরিক সেবা: ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (এককদ্বৈত ও গুপ) বিপনন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	এ কে এম এ আওয়াল জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-২২৩৩৮৪৪৫৮ ই-মেইল: awal.jbc1994@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					নুসরাত সুলতানা জেনারেল ম্যানেজার চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৩৩৩৩২১০৯৫ ই-মেইল: nusrat25th@yahoo.com
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ইয়াকুব আলী ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) রাজশাহী রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ ই-মেইল: eyafeshali@gmail.com
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					মোঃ তৌহিদুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার খুলনা রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ ই-মেইল: towhid777@gmail.com
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অন-লাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	গৌতম কুমার সাহা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বরিশাল রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৬৪৯৮১ ই-মেইল: gksaha66@gmail.com
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যানএজেন্ট/ডিও নিয়োগ)					মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সিলেট রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩২৬৯১ ই-মেইল: asadzamanparadise@gmail.com
০৩	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী)					মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৫৮৯৯৬২৫৭৭ ই-মেইল: majid.jbc94@gmail.com
০৪	অডিট					মোঃ আজিজুল হক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩৬৩৫ ই-মেইল: azizjbc69@gmail.com

কর্পোরেট সেবা দপ্তরসমূহের তালিকা ও দপ্তর প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নামপদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নারায়নগঞ্জ	১৫০, বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়নগঞ্জ	মোঃ সামছুজ্জামান মোল্লা ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-২২৪৪৩২১৯৩ ই-মেইল : szaman.molla71@gmail.com
২.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর টাঙ্গাইল	হক টাওয়ার, আমঘাট রোড, কলেজ পাড়া, টাঙ্গাইল	এস এম আলী হোসেন ম্যানেজার ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৭৭৫২৯৬৪ ই-মেইল : alihoossain68.jbc@gmail.com
৩.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ফরিদপুর	১০, ফরিদপুর প্লাজা, থানা রোড, ফরিদপুর	এ কে এস এম ছিদ্দিকুর রহমান ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮০২৪৯৪ ই-মেইল : alihoossain68.jbc@gmail.com
৪.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুমিল্লা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা), কান্দিরগ্রাম, কুমিল্লা	মোঃ মোজাম্মেল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ ই-মেইল : mhogjbc@gmail.com
৫.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নোয়াখালী	মফিজ প্লাজা (৩য় তলা), মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ ই-মেইল : moazzem69@yahoo.com
৬.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুষ্টিয়া	৯৩, চাঁদ মোহাম্মদ রোড (২য় তলা), থানা রোড কুষ্টিয়া	শহীদ মোঃ খালেদুজ্জামান ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২৪৭৭-৭৮২৪৯৩ ই-মেইল : skzaman618@gmail.com
৭.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর যশোর	মাহি প্লাজা (২য় তলা), কেশব লাল সড়ক, যশোর	মোঃ মাহবুব সিদ্দিক ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৭৭৬২৩৮৬ ই-মেইল : smdmahbub@gmail.com
৮.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর সাতক্ষীরা	ইসলামী ব্যবসায়ী সমিতির বিল্ডিং (৪র্থ তলা) বড় বাজার সড়ক, সুলতানপুর, সাতক্ষীরা	শেখ রেফাজুর রহমান ম্যানেজার ফোন: +৮৮- ০২-৪৭৭৭৪১৭৬৬ ই-মেইল : sk.refaz@gmail.com
৯.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর বগুড়া	জলেশ্বরীতলা, রোমেনা আফাজ সড়ক, বগুড়া	মোঃ জহুরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ই-মেইল : izohurul000@gmail.com
১০.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর পাবনা	লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডার (৩য় তলা), আব্দুল হামিদ রোড পাবনা	মোঃ আনারুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন: +৮৮০২-৫৮-৮৮৪২৯৯৫ ই-মেইল :anarul.jbc.rro@gmail.com
১১.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ভোলা	সমবায় বিল্ডিং (৩য় তলা), নতুন বাজারভোলা	শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৯৪২১২ ই-মেইল : shaibaljbc@gmail.com
১২.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর দিনাজপুর	দিনাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণেশতলা স্টেশন রোড দিনাজপুর	নূর মোহাম্মদ ম্যানেজার ফোন: +৮৮-০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ ই-মেইল: nur.md17@gmail.com