

মহাপাঠ্য/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় পুরস্কার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নাম: শ্রীকন বাঁমা কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/দস	২০২৩-২৪ জর্ন বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মহাব্য	মিডব্যাক	উর্কতন কার্যপত্রের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কো-কল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			প্রতি কোয়ার্টারে ১ টি করে মোট ৪ টি সভা হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন এমডি মহোদয়।		
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জিএম প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত প্রতি কোয়ার্টারে জিএম প্রশাসন মহোদয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়ন হবে।		
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএস প্রশাসন	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			মোট ১৬ টি অংশীজনের সভা হবে। প্রধান কার্যালয়, রিজিওনাল অফিস ও কর্পোরেট অফিসের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে।		
						অর্জন									
১.৪. শ্রুতাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	জিএস প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			জীবিক প্রশিক্ষণ বিভাগের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে। ৪টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মোট ১০০ জন প্রশিক্ষণার্থী অংশগ্রহণ করবে।		
						অর্জন									

M.B. ১০০

জিএস

পৃষ্ঠা: ১

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ২৬, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	মিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্ববেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অফেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাস্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২		তারিখ জিএম প্রশাসন	২৬-০৬-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৬-০৬-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ২ টি কাজ হচ্ছেঃ (১) নথি বিনষ্ট করণ ও (২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।		
১.৬. জাওভাহীন মঠ পর্যায়ের কার্যালয় (শ্রয়োজ্ঞা ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩		তারিখ জিএম প্রশাসন	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			রিজিওনাল অফিসের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার উপর মোট ৪টি ফিডব্যাক সভা জিএম-প্রশাসন/জিএম-অর্থ ও হিসাব মহোদয়ের সভাপতিত্বে হবে।		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২		তারিখ জিএম-অর্থ	৩১-০৩-২০২৪ ৩১-০৬-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৪ ০৩-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৩-২০২৪	৩১-০৬-২০২৪	৩১-০৩-২০২৪	০৩-০৪-২০২৪			কর্পোরেশন ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী বাজেট প্রাঙ্গ হই এবং সে অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা করে। তাই বছর শুরুর প্রথম কোয়ার্টারে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।		
২.২. অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম-অর্থ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০		০	বাজেট অনুযায়ী জীবিক-এর সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে বাস্তবায়ন হবে।		

M. Khan

J. Khan

R.

পৃষ্ঠা: ২
R.

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ২৬, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	মিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
						৭	৮	৯	১০	১১	১২				১৩
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম ওর্থ	২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০	৪০	৬০	২০	০	প্রতি কোয়ার্টারে জীবিক-এর বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন তৈরী করে এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করে।				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা ০				০					
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	জিএম-প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ২৫	৫০	৭৫	১০০	০					
৩.২. বীমাগ্রাহক কর্তৃক নিজ পলিসি তথ্য জীবিক-এর ওয়েবপোর্টালের মাধ্যমে যাচাই	৩.২.১. ওয়েবপোর্টালে তথ্য যাচাই	৩	তারিখ	ডিজিএম-আইসিটি	২৮-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
					৩১-১২-২০২৩	অর্জন									
৩.৩. বীমাগ্রাহকের অবলিখন (রিস্ক এসেসমেন্ট) ডিজিটাল সিস্টেমে সম্পন্নকরণ	৩.৩.১. অবলিখন ডিজিটালাইজেশন করণ।	৩	তারিখ	ডিজিএম-আইসিটি	২৮-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪					
					৩১-১২-২০২৩	অর্জন									
					৩১-০৩-২০২৪										
					৩০-০৬-২০২৪										

MS

Task

B

পৃষ্ঠা: ৩
all

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ২৬, ২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নের দাখিলপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মহুবা	মিতব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩.৪. মেডিকেল ইন্সিউরেন্স সিস্টেমে সম্পন্নকরণ	৩.৪.১. মেডিকেল ইন্সিউরেন্স সিস্টেমে সম্পন্নকরণ।	৩	তারিখ	ডিজিএম-অইসিটি	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪						
৩.৫. মেয়াদোত্তর বীমা দাবি প্রাপ্য গ্রাহক বরাবর এসএমএস (SMS) প্রদান	৩.৫.১. মেয়াদোত্তর দাবির এসএমএস (SMS) প্রদান	৩	সংখ্যা	ডিজিএম-অইসিটি	১০০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫০০	৫০০০	৭৫০০	১০০০০	০					
৩.৬. মৃত্যু বীমা দাবি ই-ইন্সিউরেন্সের মাধ্যমে পরিশোধকরণ	৩.৬.১. মৃত্যু বীমা দাবি ই-ইন্সিউরেন্সে প্রেরণ।	৩	তারিখ	ডিজিএম-অইসিটি	২৮-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪						

M. K. Khan
২৫/০৬/২৬

Ma: ফেরদৌস আলম খান
ম্যানেজার-হিসাব
২৫/০৬/২৬

M. N. M. M.
২৫/০৬/২৬
মীর নূর মোহাম্মদ
ডিজিএম অর্থ ও হিসাব

M. A. K. J.
২৫/০৬/২৬
মোহাম্মদ আবু কাউছার জলিল
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)-অর্থ ও হিসাব