

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জীবন বীমা কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪	৪ ৪			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম-প্রশাসন	৮ (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ (৪০ জন) ২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন) ২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন) ২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন) ২ (৪০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস	১০টি ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২টি ৩০/০৯/২ ২ ২টি ৩০/০৯/২ ২	২টি ৩১/১২/২ ২ ২টি ২৯/১২/২ ২	৩টি ৩১/০৩/২৩ ৩টি ৩১/০৩/২৩	৩টি ৩০/০৬/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পারসন	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩১/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/২ ২ ৩১/১০/২ ২	৩১/০১/২ ৩ ৩১/০১/২ ৩	৩১/০৪/২৩ ৩১/০৪/২৩	৩০/০৬/২৩			

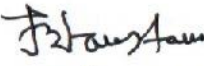
স্বাক্ষর


স্বাক্ষর


স্বাক্ষর

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম-অর্থ ও হিসাব	৩১/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/২/২৩	৩১/২/২৩	৩১/২/২৩	৩১/২/২৩	
						অর্জন	২৮/২/২৩	২৮/২/২৩	২৮/২/২৩		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজনীয়
						অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজনীয়
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	শতকরা	জিএম/ ডিজিএম-প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২ পেনশন বীমা পলিসির মাসিক পেনশন ইএফটিতে মাধ্যমে প্রদান	মাসিক পেনশন ইএফটিতে প্রদান	৫	সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	অবশিষ্ট ৬টি রিজিওন	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	২টি	২টি	
						অর্জন	১টি	১টি	২টি		
৩.৩ এসএমএস এর মাধ্যমে প্রিমিয়াম নোটিশ প্রদান	প্রিমিয়াম নোটিশ	৫	বীমা পলিসি সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	এক লক্ষ বীমা পলিসি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	
						অর্জন	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০		
৩.৪ মেয়াদান্তর বীমা দাবী ইএফটিতে মাধ্যমে প্রদান	ইএফটিতে মেয়াদান্তর বীমা দাবী প্রদান	৫	পলিসি সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	২০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫০টি	৫০টি	৫০টি	৫০টি	
						অর্জন	৫০টি	৫০টি	৫০টি		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
মোঃ ফেরদৌস আলম খান  
আসবাবপত্র, হিসাব

  
শ্রী নূর মোহাম্মদ  
ডি জি এম-অর্থ ও হিসাব

  
আব্বাস উদ্দিন আহমেদ  
জেনারেল ম্যানেজার (চ.স.)-অর্থ ও হিসাব