

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: জীবন বীমা কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পারসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন	৪	৪					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম-প্রশাসন	৮ (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন)			
						অর্জন	২ (৪০ জন)	২ (৪০ জন)					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভলুয়ন্স অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস	১০টি ৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২টি ৩০/০৯/২২ ২	২টি ৩১/১২/২২ ২	৩টি ৩১/০৩/২৩	৩টি ৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	২টি ৩০/০৯/২২ ২	২টি ২৯/১২/২২ ২					
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পারসন	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩১/০৪/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২২ ২	৩১/০১/২৩ ৩	৩১/০৪/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	৩১/১০/২২ ২	৩১/০১/২৩ ২					

J. H. An

৪

১

[Signature]

[Signature]

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম-অর্থ ও হিসাব	৩১/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮/২/২৩	৩১/২/২৩	৩১/২/২৩	৩১/২/২৩		
						অর্জন	২৮/২/২৩	২৮/২/২৩				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবহনের যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিবহন বাস্তবায়িত	২	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম-অর্থ ও হিসাব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রয়োজন
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	শতকরা	জিএম/ ডিজিএম-প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%				
৩.২ পেনশন বীমা পলিসির মাসিক পেনশন ইএফটির মাধ্যমে প্রদান	মাসিক পেনশন ইএফটিতে প্রদান	৫	সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	অবশিষ্ট ৬টি রিজিওন	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	২টি	২টি		
						অর্জন	১টি	১টি				
৩.৩ এসএমএস এর মাধ্যমে প্রিমিয়াম নোটিশ প্রদান	প্রিমিয়াম নোটিশ	৫	বীমা পলিসি সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	এক লক্ষ বীমা পলিসি	লক্ষ্যমাত্রা	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০	২৫,০০০		
						অর্জন	২৫,০০০	২৫,০০০				
৩.৪ মেয়াদোত্তর বীমা দাবী ইএফটির মাধ্যমে প্রদান	ইএফটিতে মেয়াদোত্তর বীমা দাবী প্রদান	৫	পলিসি সংখ্যা	রিজিওনাল ইনচার্জ	২০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫০টি	৫০টি	৫০টি	৫০টি		
						অর্জন	৫০টি	৫০টি				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৫/০৭/২০২৩

০৫

আব্বাস উদ্দিন আহমেদ
জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত)-অর্থ ও হিসাব

ম্যানেজিং ডাইরেক্টর
জীবন বীমা কর্পোরেশন