



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

 **জীবন বীমা কর্পোরেশন**

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

জীবন বীমা কর্পোরেশন

খুলনা রিজিওনাল অফিস, ৪৬, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা-৯১০০।

ই-মেইল: kro@jbc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ খুলনা রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১৫ কার্যদিবস।	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল: jbc.tony@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব বিমল কুমার কর ম্যানেজার-দাবী টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১৮-০৪৩৩৩৫ ইমেইল: bimal199@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদান্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব বিমল কুমার কর ম্যানেজার-দাবী টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১৮-০৪৩৩৩৫ ইমেইল: bimal199@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব বিমল কুমার কর ম্যানেজার-দাবী টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১৮-০৪৩৩৩৫ ইমেইল: bimal199@gmail.com
০৫	একক বীমার মরনোত্তর দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	জনাব মো:ইসমাইল হোসেন ডেপুটি ম্যানেজার-দাবী মোবাইল:০১৮১৯-৯৪৩২৯০ ইমেইল: irishossain@gmail.com
০৬	বীমার অনুকূলে ঋণ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পন মোবাইল:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল: monijbc kro70@gmail.com

০৭	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পণ বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-ঋণ ও সমর্পণ মোবাইল:০১৭১২-৩১১৮৫৩ ইমেইল:monijbckro70@gmail.com
০৮	আয়কর রেয়াদ সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
০৯	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/ মেডিক্যাল গ্রহন ও পাকা রশিদ প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
১০	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
১১	বীমাপত্রের বিভিন্ন পরিবর্তন/সংশোধন (নাম, ঠিকানা, নমিনি ইত্যাদি)।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	৫ কার্যদিবস	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
১২	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	যথাসময়ে	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
১৩	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com
১৪	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	খুলনা রিজিওনাল অফিস	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
১৫	গুপ বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	গুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
১৬	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ	অফিস সময়ে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ সহকারী ম্যানেজার-হিসাব(ক্যাশ) মোবাইল:০১৭২৪-১৯১৫৯২ ইমেইল:akazad70.jbc@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-প্রশাসন ও সংস্থাপন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২০৯৫৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২৬৯৭৯০ ইমেইল:mzaman.jbc@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান। (প্রশাসন)	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-প্রশাসন ও সংস্থাপন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২০৯৫৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২৬৯৭৯০ ইমেইল:mzaman.jbc@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান। (উন্নয়ন)	অনলাইন/ সরাসরি	উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন/ সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী	জনাব মো: মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-প্রশাসন ও সংস্থাপন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২০৯৫৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২৬৯৭৯০ ইমেইল:mzaman.jbc@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহন	অনলাইন/ সরাসরি	উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন/ সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	যথাসময়ে	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১ মাস	জনাব মোঃরাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-প্রশাসন ও সংস্থাপন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২০৯৫৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২৬৯৭৯০ ইমেইল:mzaman.jbc@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রশাসন ও সংস্থাপন বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান ডেপুটি ম্যানেজার-প্রশাসন ও সংস্থাপন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২০৯৫৩ মোবাইল: ০১৭১৫-২৬৯৭৯০ ইমেইল:mzaman.jbc@gmail.com
০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃরাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রেজাউল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৪৮১৫ মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯২৪২ ইমেইল:mrezaul1966@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	নূতন ব্যবসা ও অবলিখন	বিনামূল্য	১-৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃরাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com
০৭	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস/শাখা অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	বিনামূল্য	৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রেজাউল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৪৮১৫ মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯২৪২ ইমেইল:mrezaul1966@gmail.com
০৮	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	অডিট সেল	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	জনাব আলমগীর হোসেন ডেপুটি ম্যানেজার(চ.দা.)-অডিট মোবাইল:০১৭১২-৯৯৫৪৯৭ ইমেইল: alamgirjbc@gmail.com
০৯	আইন বিভাগ	সরাসরি	আইন বিভাগ	বিনামূল্য	যথাসময়ে	জনাব মোঃ রেজাউল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৪৮১৫ মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯২৪২ ইমেইল:mrezaul1966@gmail.com

২.৪ খুলনা রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ৩টি : (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা পৃষ্ঠা নং-৮)	
(১)	যশোর কর্পোরেট সেবা দপ্তর, মাহি প্লাজা (২য় তলা), কেশবলাল সড়ক, যশোর।
(২)	কুষ্টিয়া কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ৯৩, চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা), থানা মোড়, কুষ্টিয়া।
(৩)	সাতক্ষীরা কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ব্যবসায়ী সমিতি বিল্ডিং(৪র্থ তলা), বড় বাজার সড়ক, সুলতানপুর, সাতক্ষীরা।
খ. সেলস অফিস ০৮টি : (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নামের তালিকা পৃষ্ঠা নং-৯)	
(১)	সেলস অফিস-৬১, শেরেবাংলা সড়ক, সড়ক ও জনপথ অফিসের বিপরীতে ২য় তলা, ঝিনাইদহ।
(২)	সেলস অফিস-৬৩, ৯৩, চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা), থানা মোড়, কুষ্টিয়া।
(৩)	সেলস অফিস-৬৫, প্যারেন্টস সুপার মার্কেট(৩য়তলা), খানজাহান আলী রোড, বাগেরহাট।
(৪)	সেলস অফিস-৬৯, মাহি প্লাজা(২য় তলা), কেশবলাল সড়ক, যশোর।
(৫)	সেলস অফিস-৭২, ব্যবসায়ী সমিতি বিল্ডিং(৪র্থ তলা), বড় বাজার সড়ক, সুলতানপুর, সাতক্ষীরা।
(৬)	সেলস অফিস-৭৩, ১, স্যার ইকবাল রোড(২য় তলা), খুলনা।
(৭)	সেলস অফিস-৭৪, ৩৩৪, খানজাহান আলী রোড(৩য় তলা), খুলনা।
(৮)	সেলস অফিস-৯৯, ২নং শেখ আইয়ুব আলী রোড, পাবলা, দৌলতপুর, খুলনা।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সম্ভাব্য সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মো:রাশিদুজ্জামান ম্যানেজার-নূতন ব্যবসা, অবলিখন, গ্রুপ ও উন্নয়ন টেলিফোন:০২৪৭৭-৭২৬৬০৭ মোবাইল:০১৭১১-৪৭২২০০ ইমেইল:jbc.tony@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	জনাব মো: এসকেন্দার মোল্লা ম্যানেজার-সেবা ও আইসিটি টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৩৮ মোবাইল: ০১৭১৬-৮০৪৩৮৪ ইমেইল: eskander.jbc@gmail.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব মো: তৌহিদুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) জীবন বীমা কর্পোরেশন, খুলনা রিজিওনাল অফিস টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ মোবাইল: ০১৫৫৮-৩১৮০৬৫ ই-মেইল: towhid777@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা (নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	আপিল কর্মকর্তা	মাননীয় ম্যানেজিং ডাইরেক্টর জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল: mds@jbc.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তরসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	০১)নাগরিক সেবা: ক) বীমার প্রত্যাশিত সুবিধা, খ) বীমার মেয়াদোত্তর, গ) বীমার সমর্পন মূল্য, ঘ) মাসিক পেনশন দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	কেআরও অধীন ০৩টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	১) মো: মাহবুব সিদ্দিক ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর,যশোর। টেলিফোন:০২৪৭৭-৭৬২৩৮৬ মোবাইল: ০১৭১৫-৩৪৭০৩৮ ই-মেইল: smdmahbub@gmail.com ২) জনাব শহীদ মো: খালেদুজ্জামান ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুষ্টিয়া। টেলিফোন: ০২৪৭৮-৮৫৩২৭৬ মোবাইল: ০১৭১২-৩১২৬১৮ ই-মেইল: skzaman618@gmail.com
০২	ক) বীমার অনুকূলে ঋণ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	১০ কার্যদিবস	
০৩	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/ মেডিক্যাল গ্রহন ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	
০৪	আয়কর রেয়াত সার্টিফিকেট প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	
০৫	বীমাপত্রের বিভিন্ন পরিবর্তন/সংশোধন (নাম, ঠিকানা, নমিনি ইত্যাদি)।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	০৭ কার্যদিবস	
০৬	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	
০১	০২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	সরকার/ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	অবলিখন সিদ্ধান্ত	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	
০৪	বেতন ভাতা প্রদান, বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	৩) জনাব শেখ রেফাজুর রহমান ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, সাতক্ষীরা। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭৪১৭৬৬ মোবাইল: ০১৭১৭-৩১৯১০০ ই-মেইল: sk.refaz@gmail.com

বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সম্ভাব্য সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	০১) নাগরিক সেবাঃ ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপন্নন।	সরাসরি/ অনলাইন	কেআরও অধীন ০৮টি সেলস অফিস	বিনামূল্য	সকল কার্যদিবস	১)জনাব হরশিত কুমার মন্ডল সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৬১, বিনাইদহ। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭৪৭২৩৪ মোবাইল: ০১৭১২-২৭৮৭৪৩ ইমেইল:hkmondal@gmail.com
০২	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন	-ঐ-	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/ চেকে গ্রহণ	অফিস সময়ে	২)জনাব মো: শরিফুজ্জামান সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৬৩, কুষ্টিয়া। টেলিফোন: ০২৪৭৮-৮৫৩৮২৩ মোবাইল: ০১৭১৪-৮০৭৪১৭ ইমেইল:sharifjaman1990@gmail.com
০৩	এছাড়াও বীমা গ্রাহকদের বীমা সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা/তথ্য প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	যথা সময়ে	৩)জনাব শ্রীমন্ত কুমার মন্ডল সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৬৫, বাগেরহাট। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭৫১৯৬৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৫৭০৬০৭ ইমেইল:sreemontajbc@gmail.com
০১	০২)প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	সরকার/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	৪)জনাব মন্ডল দীপঙ্কর কুমার সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৬৯, যশোর। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭৬৬৩৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-৮২৮১৭০ ইমেইল: dipangkarjbc@gmail.com
০২	প্রধান কার্যালয়ের, রিজিওনাল অফিস, কর্পোরেট সেবা দপ্তরের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	৫)জনাব সুব্রত কুমার সানা সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৭৪, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৩৪৪৮ মোবাইল: ০১৭১৭-৩৭২০০৪ ইমেইল: swapnopankaj04@gmail.com
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: ক)ডেভেলপমেন্ট অফিসার নিয়োগের প্রাথমিক কার্যক্রম।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	৬)জনাব পঙ্কজ কুমার দাশ সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৭৩, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৩৪৪৮ মোবাইল: ০১৭১৭-৩৭২০০৪ ইমেইল: swapnopankaj04@gmail.com
০২	বীমা এজেন্ট নিয়োগ এবং নবায়ন।	অনলাইন	-ঐ-	নির্ধারিত ফি প্রযোজ্য	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	৭)জনাব সরদার মাসুদ মিয়া সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৭৪, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭২৩৪২৫ মোবাইল: ০১৭১৬-৬০১২৪৭ ইমেইল:smasudmain@gmail.com
০৩	অবলিখন সিদ্ধান্ত	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	৮)জনাব মো: রফিকুল ইসলাম সেলস ম্যানেজার সেলস অফিস-৯৯, দৌলতপুর, খুলনা। টেলিফোন: ০২৪৭৭-৭০১৪৮৫ মোবাইল: ০১৯১৬-৪১৪৭৪৫ ইমেইল:mdrafiquislam19690@gmail.com
০৪	এফপিআর ইস্যু	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	নির্ধারিত প্রিমিয়াম জমা সাপেক্ষে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০৫	বীমা দলিল ইস্যুর পর মূল বীমা ফাইল সংশ্লিষ্ট কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	
০৬	ডেভেলপমেন্ট অফিসার/ ম্যানেজার বেতন-ভাতা এবং এজেন্ট কমিশন প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	১ থেকে ৫ কার্যদিবস	
০৭	ডিসিএস এবং পেটিক্যাশ প্রস্তুতকরণ	সরাসরি/ অনলাইন	-ঐ-	বিনামূল্য	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	