



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

০৪ জুন, ২০২৩

২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

### ১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

### ২.০ প্রধান কার্যালয়ের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

#### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	শূন্য পদ উপযুক্ত প্রার্থীর মাধ্যমে পূরণের জন্য যথাসময়ে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার, প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই ও নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	অনলাইন	টেলিটকের মাধ্যমে	শূন্য পদে নিয়োগের ক্ষেত্রে টেলিটকের মাধ্যমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করতে হয়।	মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ১ (এক) বছর	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: +৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: dilujbc@gmail.com
০২	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	৬ মাস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন: +৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল: dilujbc@gmail.com
০৩	মেডিক্রেইম পলিসির সার্টিফিকেট ইস্যু।	অনলাইন / সরাসরি	মেডিক্রেইম বিভাগ	বিনামূল্য	১ কার্যদিবস	রাশিদুর রেজা ফারুক ম্যানেজার-মেডিক্রেইম ফোন: +৮৮-০২-৫৭১৬৫৬৭২ ই-মেইল: rrfscj@gmail.com
০৪	গ্রুপ বীমার দাবী পরিশোধ।		গ্রুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৪০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত প্রদান।		টি/এ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টিএ ফোন: +৮৮-৫৭১৬৫৭৬৫ ই-মেইল: faruquejbc@gmail.com
০৪	গ্রুপ বীমা প্রবাসী বীমা বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বীমা	অনলাইন / সরাসরি	গ্রুপ ডিভিশন, প্রধান কার্যালয়	চুক্তির ধরণ অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ করতে হয়	২৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ শাহিদ ইকবাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপ ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৯৩৮৪ ই-মেইল: sigbaljbc@gmail.com
০৫	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, প্রধান কার্যালয়	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	শাহ মোঃ কামরুজ্জামান ম্যানেজার-হিসাব ফোন: +৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৩৩০ ইমেইল: shahkamruzzamanjbc@

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
২	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন / সরাসরি	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশিক্ষণ বিভাগ থেকে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হয়	প্রশিক্ষণার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	নিয়োগ/পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়	মোঃ মাহুদুর রহমান ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ ফোন: ০২-৫৭১৬৫৯২৩ ই-মেইল: masdurrahman.jbc.dro@gmail.com
৪	নিজস্ব ভবন ভাড়া প্রদান ও ভাড়া কৃত ভবনের ভাড়া আদায়।	সরাসরি	চুক্তিপত্র তৈরী করতে হয়	চুক্তি অনুযায়ী ভাড়া আদায়	মাসিক	প্রোমাকর সরকার ম্যানেজার-ই/ই ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৫৯৬৮৮ ই-মেইল:pramankar.jbc@gmail.com

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বোর্ড (পরিচালনা বোর্ডের সভা এবং পরিচালনা বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা।	সরাসরি/ অনলাইন	সভা সংক্রান্ত নোটিশ ও রেজুলেশন	বিধি অনুযায়ী সম্মানী প্রদান করতে হয়	প্রতি মাসে এবং জরুরী প্রয়োজনে যেকোন সময় সভা হয়।	শ্যামল কান্তি ভৌমিক ম্যানেজার-বোর্ড ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮১৭ ই-মেইল: shamaljbc@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, পদোন্নতি, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোঃ দেলোয়ার হোসেন ম্যানেজার-প্রশাসন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৮৬০ ই-মেইল:dilujbc@gmail.com
০৩	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোঃ ফজলুল ফারুক ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন:+৮৮-০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল:fazlulfaruque@gmail.com
০৪	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ,বিনিয়োগ ও বাজেট বরাদ্দ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মীর নূর মোহাম্মদ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-হিসাব ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৮১২ ই-মেইল: mirnurmohammadjbc@gmail.com

০৫	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ লিয়াকত আলী খান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অডিট ফোন: +৮৮-২২৩৩৮৩৯৪৯ ই-মেইল: <a href="mailto:liakatkhani1969@gmail.com">liakatkhani1969@gmail.com</a>
০৬	টি/এ ডিভিশন (নতুন স্কিম প্রনয়ণ, অবলিখন, দাবী, পলিসি হোল্ডারদের লভ্যাংশ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ফারুক হোসেন সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টিএ ফোন: +৮৮- ৫৭১৬৫৭৬৫ ই-মেইল: <a href="mailto:faruquejbc@gmail.com">faruquejbc@gmail.com</a>
০৬	আইসিটি (ওয়েবসাইট হালনাগাদ করণ, সফটওয়্যার প্রস্তুত, অনলাইন সুবিধা)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	০৭ কার্যদিবস	প্রকৌশলী আবু আবেদ মোহাম্মদ শোয়াইব ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি ফোন: +৮৮-০২-৯৫১২১৬৭ ই-মেইল: <a href="mailto:shohaeb@jbc.gov.bd">shohaeb@jbc.gov.bd</a>
০৭	ই/ই ডিভিশন (নিজস্ব ভবন রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুব এলাহী ম্যানেজার-ই/ই ফোন: +৮৮-০২-০২-৪৭১১২৮১৭ <a href="mailto:mahbubsand@gmail.com">mahbubsand@gmail.com</a>

## ২.৪ প্রধান কার্যালয়ের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

<b>ক. রিজিওনাল অফিস ৮টি</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(১) ঢাকা রিজিওনাল অফিস</li> <li>(২) চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৩) রাজশাহী রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৪) খুলনা রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৫) বরিশাল রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৬) সিলেট রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৭) রংপুর রিজিওনাল অফিস</li> <li>(৮) ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস</li> </ul>
<b>খ. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১২টি</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(১) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নারায়নগঞ্জ</li> <li>(২) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, টাঙ্গাইল</li> <li>(৩) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ফরিদপুর</li> <li>(৪) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুমিল্লা</li> <li>(৫) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, নোয়াখালী</li> <li>(৬) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, কুষ্টিয়া</li> <li>(৭) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, যশোর</li> <li>(৮) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, সাতক্ষীরা</li> <li>(৯) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, বগুড়া</li> <li>(১০) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, পাবনা</li> <li>(১১) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, ভোলা</li> <li>(১২) কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর</li> </ul>

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাতের জন্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	<b>জনাব মোঃ মেহেদী হাসান</b> সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ১০) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন:+৮৮-০২-৫৭১৬৫৮৩৯ ই-মেইল: mehadi@jbc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	<b>জনাব মোঃ ফজলুল ফারুক</b> ম্যানেজার-উন্নয়ন ডিভিশন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৩) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন:+৮৮০২-৪৭১১২৭৯৫ ই-মেইল: fazlulfaruque@gmail.com	
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মীর নূর মোহাম্মদ জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় (ফ্লোর- ০৭) ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন:+৮৮- ০২-২২৩৩৮০৩৮১ ই-মেইল: ই-মেইল: mirnurmohammadjbc @ gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	<b>জনাব ডঃ নাহিদ হোসেন</b> যুগ্ম সচিব আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৬৫০ ই-মেইল: js.cm@fid.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন রিজিওনাল অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	<b>১) নাগরিক সেবাঃ</b> ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনে বিদ্যমান ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গুপ) বিপনন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	এ কে এম এ আওয়াল জেনারেল ম্যানেজার <b>ঢাকা রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮-২২৩৩৮৪৪৫৮ ই-মেইল: <a href="mailto:awal.jbc1994@gmail.com">awal.jbc1994@gmail.com</a>
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					নুসরাত সুলতানা জেনারেল ম্যানেজার <b>চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮- ০২-৩৩৩৩২১০৯৫ ই-মেইল: <a href="mailto:nusrat25th@yahoo.com">nusrat25th@yahoo.com</a>
০১	<b>২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:</b> সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মোহাম্মদ ইয়াফেস আলী ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) <b>রাজশাহী রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮-০২-৫৮৮৮৫৫৭৩১ ই-মেইল: <a href="mailto:eyafeshali@gmail.com">eyafeshali@gmail.com</a>
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					মোঃ তোহিদুর রহমান ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার <b>খুলনা রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮- ০২৪৭৭-৭২২৯৫৭ ই-মেইল: <a href="mailto:towhid777@gmail.com">towhid777@gmail.com</a>
০১	<b>৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:</b> প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অন-লাইন	কর্পোরেশনের ৮টি রিজিওনাল অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	গৌতম কুমার সাহা ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার <b>বরিশাল রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮-০২-৪৭৮৮৬৪৯৮১ ই-মেইল: <a href="mailto:gksaha66@gmail.com">gksaha66@gmail.com</a>
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ),					মোঃ আসাদুজ্জামান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার <b>সিলেট রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৩২৬৯১ ই-মেইল: <a href="mailto:asadzamanparadise@gmail.com">asadzamanparadise@gmail.com</a>
০৩	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),					মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার <b>রংপুর রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮- ০২-৫৮৯৯৬২৫৭৭ ই-মেইল: <a href="mailto:majid.jbc94@gmail.com">majid.jbc94@gmail.com</a>
০৪	অডিট					মোঃ আজিজুল হক ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (ভারপ্রাপ্ত) <b>ময়মনসিংহ রিজিওনাল অফিস</b> ফোন: +৮৮- ০২-৯৯৬৬৬৩৬৩৫ ই-মেইল: <a href="mailto:azizjbc69@gmail.com">azizjbc69@gmail.com</a>

বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তরসমূহের তালিকা ও দপ্তর প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নারায়নগঞ্জ	১৫০,বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়নগঞ্জ	মোঃ সামছুজ্জামান মোল্লা ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-২২৪৪৩২১৯৩ ই-মেইল : szaman.molla71@gmail.com
২.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর টাঙ্গাইল	হক টাওয়ার,আমঘাট রোড,কলেজ পাড়া, টাঙ্গাইল	এস এম আলী হোসেন ম্যানেজার ফোন:+৮৮- ০২-৯৯৭৭৫২৯৬৪ ই-মেইল : alihsossain68.jbc@gmail.com
৩.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ফরিদপুর	১০,ফরিদপুর প্লাজা,থানা রোড, ফরিদপুর	এ কে এস এম ছিদ্দিকুর রহমান ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৪৭৮৮০২৪৯৪ ই-মেইল : alihsossain68.jbc@gmail.com
৪.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুমিল্লা	সমবায় ব্যাংক ভবন (৩য় তলা),কান্দিরগ্রাম,কুমিল্লা	মোঃ মোজাম্মেল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৩৩৪৪০৫৫৭৩ ই-মেইল : mhoqjbc@gmail.com
৫.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর নোয়াখালী	মফিজ প্লাজা(৩য় তলা),মাইজদি কোর্ট, নোয়াখালী	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৩৩৪৪৯১৯৯০ ই-মেইল : moazzem69@yahoo.com
৬.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর কুষ্টিয়া	৯৩,চাঁদ মোহাম্মদ রোড(২য় তলা),থানা রোড, কুষ্টিয়া	শহীদ মোঃ খালেদুজ্জামান ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২৪৭৭-৭৮২৪৯৩ ই-মেইল : skzaman618@gmail.com
৭.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর যশোর	মাহি প্লাজা(২য় তলা),কেশব লাল সড়ক,যশোর	মোঃ মাহবুব সিদ্দিক ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৪৭৭৭৬২৩৮৬ ই-মেইল : smdmahbub@gmail.com
৮.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর সাতক্ষীরা	ইসলামী ব্যবসায়ী সমিতির বিল্ডিং(৪র্থ তলা) বড় বাজার সড়ক,সুলতানপুর,সাতক্ষীরা	শেখ রেফাজুর রহমান ম্যানেজার ফোন:+৮৮- ০২-৪৭৭৭৪১৭৬৬ ই-মেইল : sk.refaz@gmail.com
৯.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর বগুড়া	জলেশ্বরীতলা,রোমনো আফাজ সড়ক,বগুড়া	মোঃ জহুরুল ইসলাম ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৫৮৯৯০৩৫১৭ ই-মেইল : izohurul000@gmail.com
১০.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর পাবনা	লক্ষী মিষ্টান্ন ভান্ডারের ৩য় তলা,আব্দুল হামিদ রোড, পাবনা	মোঃ আনারুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার ফোন:+৮৮০২-৫৮-৮৮৪২৯৯৫ ই-মেইল :anarul.jbc.rro@gmail.com
১১.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর ভোলা	সমবায় বিল্ডিং(৩য় তলা),নতুন বাজার, ভোলা	শৈবাল রঞ্জন মিস্ত্রী ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৪৭৮৮৯৪২১২ ই-মেইল : shaibaljbc@gmail.com
১২.	কর্পোরেট সেবা দপ্তর দিনাজপুর	দিনাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণেশতলা স্টেশন রোড দিনাজপুর	নূর মোহাম্মদ ম্যানেজার ফোন:+৮৮-০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ ই-মেইল: nur.md17@gmail.com