



জীবন বীমা কর্পোরেশন

(একমাত্র রাষ্ট্রীয় জীবন বীমা প্রতিষ্ঠান)

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

[\[www.jbc.gov.bd\]](http://www.jbc.gov.bd)

[\[rar@jbc.gov.bd\]](mailto:rar@jbc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

২৩ জুন, ২০২৪

রংপুর রিজিওনাল অফিস, স্টেশন রোড, রংপুর।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১.১ কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision)

সকল শ্রেণি ও পেশার মানুষের জীবনের কুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১.২ কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

২.০ রংপুর রিজিওনাল অফিসের প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ (Citizen's Charter):

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	এজেন্ট হতে উন্নয়ন অফিসার পদে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্নকরণ।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন বিভাগ	বিনামূল্য	সাক্ষাৎকার গ্রহণের তারিখ হতে ১০ কার্যদিবস।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার-উন্নয়ন ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	বীমার প্রত্যাশিত সুবিধার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৩	বীমার মেয়াদোত্তর দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৪	মাসিক পেনশন বীমার দাবী পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৩০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৫	একক বীমার মৃত্যু দাবী পরিশোধের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	৯০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৬	মাসিক পেনশন EFTN এর মাধ্যমে প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	দাবী বিভাগ	বিনামূল্য	পরবর্তী মাসের ০৭ কার্যদিবস।	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-দাবী ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৭	বীমার অনুকূলে ঋণ পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পন বিভাগ	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- ঋণ ও সমর্পন ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩

						ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৮	বীমার সমর্পণ মূল্য পরিশোধ।	সরাসরি/ অনলাইন	ঋণ ও সমর্পণ বিভাগ	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- ঋণ ও সমর্পণ ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
০৯	আয়কর রেয়াদ সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১০	অনিয়মিত পলিসি নিয়মিত করণের জন্য ডি.জি.এইচ/ মেডিক্যাল গ্রহন ও পাকা রশিদ প্রদান।	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	২ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১১	অসম্বিত টাকা ফেরত	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১২	নমিনি পরিবর্তন	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	১০ টাকা ফি প্রদান সাপেক্ষে	১০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১৩	পলিসির অনুকূলে জমাকৃত প্রিমিয়ামের সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষনিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১৪	পলিসি ফাইল অন্য রিজিওনাল অফিস/ কর্পোরেট অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	৫ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১৫	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	আরএআও	বিনামূল্য	১ মাস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার-সেবা ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১৬	গুপ বীমার দাবী পরিশোধ।	অনলাইন /সরাসরি	গুপ ডিভিশন দাবী কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	বিনামূল্য	৫০ কার্যদিবস	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- গুপ ফোন: ০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com
১৭	প্রিমিয়াম গ্রহণ	অনলাইন /সরাসরি	প্রিমিয়াম কালেকশন বুথ, রংপুর রিজিওনাল অফিস	বীমার নির্ধারিত প্রিমিয়াম নগদে/চেকে গ্রহণ করা হয়	অফিস সময়ে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার-হিসাব ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	প্রধান কার্যালয় ও জীবীক এর অন্যান্য অফিস এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান।	অনলাইন / সরাসরি	উন্নয়ন বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের বিধি মোতাবেক ভাতা প্রদান করা হয়।	প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ কর্মসূচী অনুযায়ী।	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৪	বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া।	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	চাহিদা অনুযায়ী সাথে সাথে	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৫	জেলা সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহন	অনলাইন / সরাসরি	প্রশাসন বিভাগ	বিনামূল্য	নির্ধারিত তারিখে।	শমশের আহমেদ ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ সেল্প অফিস -৮৬, রংপুর ফোন:০১৭১২-৬৯৯৭৫৭ ইমেইল: shamsher_jinonbima88yahoo.com
০৬	চাহিদা অনুযায়ী পলিসির তথ্য প্রদান করা।	অনলাইন / সরাসরি	সেবা বিভাগ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক	মো: হোসনে কামাল ম্যানেজার- সেবা ফোন:০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	উন্নয়ন ম্যানেজার ও উন্নয়ন অফিসারগণের পদোন্নতি।	সরাসরি/ অনলাইন	উন্নয়ন ডিভিশন	বিনামূল্য	১ মাস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০২	প্রশাসন বিভাগ (বদলী, প্রশিক্ষণ, যানবাহন, আইন, ছুটি, অবসর, প্রচার ও বিজ্ঞাপন, প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ও সংস্থাপন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি সরবরাহ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- প্রশাসন ও সংস্থাপন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৪	উন্নয়ন বিভাগ (ডিও, ডিএমদের কার্যাদেশ, সংযুক্তি, বিযুক্তি, পদোন্নতি)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৫	হিসাব ও অর্থ বিভাগ (বেতন ভাতা প্রদান,বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ, বাজেট বাস্তবায়ন)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১ থেকে ১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- হিসাব ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৬	অবলিখন সিদ্ধান্ত প্রদান	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	২-৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- উন্নয়ন ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৬	এজেন্টের কমিশন বিল সেলস অফিসে প্রেরণ	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	৩কার্যদিবস	মোহাম্মদ বজলুর রহমান ম্যানেজার- হিসাব ফোন:০১৭১৬-৩৩৪৮৯৬ ইমেইল: bazlur01828145668@gmail.com
০৭	অভ্যঃ অডিট (প্রি-অডিট ও পোস্ট অডিট)	সরাসরি/ অনলাইন	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিনামূল্য	১৫ কার্যদিবস	মো: রিপন আলী সরকার ডেপুটি ম্যানেজার (চ:দা:) - অডিট ফোন:০১৭১৪-২৩৩১০৮ ইমেইল: riponalisarker1975@gmail.com

২.৪ রংপুর রিজিওনাল অফিসের আওতাধীন সেবা অফিস সমূহ:

ক. কর্পোরেট সেবা দপ্তর ১টি	
(১)	কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর

ক. সেলস অফিস সমূহ ৭টি	
(১)	সেলস অফিস-২৪, লালমনিরহাট
(২)	সেলস অফিস-৮০, ঠাকুরগাঁও
(৩)	সেলস অফিস-৮৩, কুড়িগ্রাম
(৪)	সেলস অফিস-৮৪, দিনাজপুর
(৫)	সেলস অফিস-৮৫, নীলফামারী
(৬)	সেলস অফিস-৮৬, রংপুর
(৭)	সেলস অফিস-৯১, গাইবান্ধা

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়।
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।;
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় চার্জ (যদি থাকে) পরিশোধ করা;
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজে প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪	সাক্ষাৎের জন্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা এবং
৫	সেবা গ্রহণের জন্য প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	GRSফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মোঃ হোসনে কামাল ম্যানেজার-আইসিটিডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭১২-৬৭৭৬৮৩ ইমেইল: hkamal.jbc@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	GRSফোকাল পয়েন্ট	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	মো: শরিফুল ইসলাম জুনিয়র অফিসার-আইসিটিডি জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৭৫-১৯২১৫১১ ইমেইল: shorifulshimul@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
৩	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোহাম্মদ আব্দুল মজিদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার জীবন বীমা কর্পোরেশন, রংপুর রিজিওনাল অফিস ফোন:০১৪০১-১৫০৭৩৪ ই-মেইল: majid.jbc94@gmail.com	২০ কার্যদিবস
৪	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	আবুল খায়ের মোহাম্মদ হাফিজুল্লাহ খান জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয় ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০। ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৮০৩৮১, ০১৭১২-১৬০৫৫৬, ০১৭১২-১৬০৫৫৬ ই-মেইল: hafiz0777@gmail.com	৬০ কার্যদিবস

বিভিন্ন কর্পোরেট সেবা দপ্তর ও সেক্স অফিসসমূহের সেবা কার্যক্রম ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	বিভিন্ন কর্পোরেট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের বিবরণ: (নাম, পদবী, কর্মস্থল, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	১) নাগরিক সেবাঃ ব্যক্তি জীবনের আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেট সেবা দপ্তর ৩১টি বীমা স্কিম (একক, দ্বৈত ও গ্রুপ) বিপন্নন এবং	সরাসরি/ অনলাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বীমা পলিসি গ্রহণে বীমা অংক অনুযায়ী প্রিমিয়াম পরিশোধ	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	মোঃ নূর মোহাম্মদ ম্যানেজার-ইনচার্জ কর্পোরেট সেবা দপ্তর, দিনাজপুর ফোনঃ ০২-৫৮৯৯২৩৪১৯ ই-মেইলঃ nur.md17@gmail.com
০২	বীমাগ্রহীতাদের বীমা সংশ্লিষ্ট সকল সেবা প্রদান					
০১	২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে বিভাগীয়/জেলায় আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ। এছাড়া	সরাসরি/ অনলাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১২ কার্যদিবস	
০২	প্রধান কার্যালয়ের সাথে দাপ্তরিক বিভিন্ন তথ্য আদান প্রদান					
০১	৩) অভ্যন্তরীণ সেবা: প্রশাসন (ছুটি)	সরাসরি/ অন-লাইন	আরএআরও এর আওতাধীন ৭টি সেলস অফিস (কলাম নং ৭-এ বর্ণিত)	বিনামূল্যে	১ থেকে ১০ কার্যদিবস	
০২	উন্নয়ন (ব্যবসায় পরিসংখ্যান, এজেন্ট/ডিও নিয়োগ),					
০৩	হিসাব (রিজিওনাল অফিসের ট্রায়াল ব্যালেন্স তৈরী),					
০৪	অডিট					

বিভিন্ন সেলস অফিসসমূহের তালিকা ও অফিস প্রধানগণের বিবরণ:

ক্রমিক	অফিসের নাম	যোগাযোগের ঠিকানা	কর্পোরেট সেবা দপ্তর প্রধানের নাম, পদবী ও ফোন নম্বর
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১.	সেলস অফিস-২৪, লালমনিরহাট	পাটোয়ারি কমপ্লেক্স, গোশালা রোড, লালমনির হাট।	মো: আব্দুল কাইয়ুম সহকারী ম্যানেজার- সে: ফোন: ০১৭১২-১৭০৯২৮ ইমেইল: kaiyumjbc@gmail.com
২.	সেলস অফিস-৮০, ঠাকুরগাঁও	শহীদ তিতুমীর সড়ক, পূর্ব কালীবাড়ী, ঠাকুর গাও।	মোঃ মোতাহারুল হোসেন ডেপুটি ম্যানেজার ফোন: ০১৭১৬-৪৭৬৪২৭ ইমেইল: motaharul01@gmail.com
৩.	সেলস অফিস-৮৩, কুড়িগ্রাম	কালীবাড়ী রোড, কুড়িগ্রাম	মোঃ আয়ুবুজ্জামান তোকদার সহকারী ম্যানেজার- সে: ফোন: ০১৭১২-১৫২৯৩৭ ইমেইল: maniktokder@gmail.com
৪.	সেলস অফিস-৮৪, দিনাজপুর	দিনাজপুর প্লাজা (৩য় তলা), গণেশ তলা, স্টেশন রোড, দিনাজপুর।	মো: আব্দুল আউয়াল ডেপুটি ম্যানেজার(চ.দা.) ফোন: ০১৫৫৮-৩৪১৭২৭ ইমেইল: awal.jbc@gmail.com
৫.	সেলস অফিস-৮৫, নীলফামারী	সবুজপাড়া, নীলফামারী।	কমল কুমার সাহা ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-২৬২০১৭ ইমেইল: kamalsahajbc@gmail.com
৬.	সেলস অফিস-৮৬, রংপুর	জীবন বীমা ভবন(৩য় তলা), স্টেশন রোড, রংপুর।	মো: শমশের আহমেদ ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১২-৬৯৯৭৫৭ ইমেইল: shamsher_jibonbima88@yahoo.com
৭.	সেলস অফিস-৯১, গাইবান্ধা	ডি.বি. রোড (ফকির পাড়া), গাইবান্ধা।	মো: আবু মুসা মিয়া ডেপুটি ম্যানেজার-ইনচার্জ ফোন: ০১৭১৫-৭১৫২৬২ ইমেইল: musamondal75@gmail.com