জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রশাসন ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।

স্মরক নং-৫৩.১৯.৯০০১.০১০.০০.০০৪.২৩- ৯১৪ তারিখ:২৪/০৯/২০২৩খ্রি:

বিষয়ঃ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (RTI) কমিটির ১ম সভার নোটিশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন (RTI) কমিটির ১ম সভা কমিটির আহবায়ক এর অফিস কক্ষে আগামী ২৬/০৯/২০২৩ তারিখ দুপুর ১২.০০টার সময় অনুষ্ঠিত হবে। এতে সভাপতিত্ব করবেন কমিটির আহবায়ক জনাব মোঃ আববাস উদ্দিন আহমেদ।

সভায় কমিটির সকল সম্মানিত সদস্যগনকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার বিনীত অনুরোধ করছি।

২৪/৯/২৩

(মোঃ মিজানুর রহমান)
ম্যানেজার-পিআরডি
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিতরণঃ

১. জেনারেল ম্যানেজার- প্রশাসন
২. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার- ই.ই
৩. ম্যানেজার- কেন্দ্রীয় হিসাব
৪. ম্যানেজার- প্রশিক্ষণ
৫. সংশ্লিষ্ট- নথি

স্মারকনম্বর:৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.০০.০০০.২০২৩- ১১৫

তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির এর ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ আব্বাস উদ্দিন আহমেদ, জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)-উন্নয়ন, জেবিসি।
স্থান : কমিটির আহবায়কের দপ্তর (প্রধান কার্যালয়, ৪র্থ তলা, জীবন বীমা কর্পোরেশন, ঢাকা)।
তারিখ ও সময় : ২৬-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বেলা ১২.০০ টা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট ‘ক’।

২.০ সভাপতি সভার শুরুতেই সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভাকে অবহিত করেন, তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর খ্রিঃ) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণের নির্দেশনা আছে। এ পরিকল্পনার অধীনে বিভিন্ন কার্যক্রম এবং সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের নির্ধারিত সূচকসমূহ,যথা-নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রদান, ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ, তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী, প্রচার কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ আয়োজন ৩০-০৯-২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আকারে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে ০৫/০৯/২০২৩ তারিখে প্রেরণ করতে হবে। কমিটি পর্যায়ক্রমে সূচকসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা করে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে।

সিদ্ধান্তসমূহ:

৩.০

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১)	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	যাচিত সময়ে দেশের কোন নাগরিকের নিকট হতে এ সংক্রান্ত বিষয়ে কোন তথ্য চেয়ে আবেদন পাওয়া যায় নি। পাওয়া গেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, ম্যানেজার-পিআরডি এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মাহবুবুল হক, সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-ই.ই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। **সিদ্ধান্ত:** দেশের কোন নাগরিকের নিকট হতে কোন তথ্য চেয়ে আবেদন পাওয়া গেলে নিষ্পত্তি সম্পর্কিত তথ্য প্রতিবেদন এবং কোন আবেদন পাওয়া না গেলে শূণ্য প্রতিবেদন এফআইডি এর সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং জনসংযোগ বিভাগ
২)	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা অবহিত হয় জীবন বীমা কর্পোরেশনের বিভিন্ন বিভাগের চাহিদাপত্র অনুযায়ী আইসিটি ডিভিশন হতে স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা অব্যাহত আছে। **সিদ্ধান্ত:** এ বিষয়ে আইসিটি ডিভিশনের স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য (যদি থাকে) হালনাগাদ করে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে অচিরেই তা জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের প্রতিবেদন সংগ্রহ করে এফআইডি এর সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	আইসিটি ডিভিশন এবং প্রশাসন ডিভিশন
৩)	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	কর্পোরেশনের ২০২২ সনের বার্ষিক প্রতিবেদন আগামী ১৫-১০-২০২৩ তারিখের মধ্যে আপলোড করতে হবে। ২০২১ সনের বার্ষিক হিসাব কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। **সিদ্ধান্ত:** আইসিটি ডিভিশন ২০২২ সনের প্রকাশিত চূড়ান্ত বার্ষিক প্রতিবেদনটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারের সাথে লিংক প্রদান করবে এবং উহার স্ক্রীনশট সংগ্রহ করে এফআইডি এর সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব ও অর্থ ডিভিশন এবং আইসিটি ডিভিশন
৪)	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	কমিটি অবগত হয় কর্পোরেশনের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুত করে হালনাগাদকরা হয়েছে। কমিটি তালিকাটি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করে এবং তালিকাটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশের ব্যবস্থা করা যায়। **সিদ্ধান্ত:** চূড়ান্তভাবে প্রস্তুতকৃত তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ আইসিটি ডিভিশন হতে কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার	জনসংযোগ বিভাগ, প্রশাসন ডিভিশন এবং আইসিটি ডিভিশন

		কর্ণারে প্রকাশ করে তথ্যের স্ক্রীনশট সংগ্রহ করে এফআইডি এর সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	
৫)	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের বিষয়ে সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণকল্পে কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করা হয়েছে। এছাড়াও পত্র পত্রিকায় বিজ্ঞাপন ও প্রেস রিলিজ প্রকাশসহ লিফলেট, পোস্টার এবং ব্যানার বিতরন বা টাঙ্গানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং অন্যান্য কর্মসূচি আরো বৃদ্ধি করা প্রয়োজনীয়তার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়। এ ছাড়া তথ্য কমিশনের শ্লোগানগুলো কর্পোরেশনের ক্যালেন্ডার,ডায়েরীতে অর্ন্তভূক্ত করতে হবে। **সিদ্ধান্ত:** জনসংযোগ বিভাগ হতে লিফলেট, পোস্টার এবং ব্যানার বিতরন বা টাঙ্গানোর ব্যবস্থা গ্রহণসহ **১ম** ত্রৈমাসিক(জুলাই-সেপ্টেম্বর খ্রিঃ) মাসের প্রতিবেদন সংগ্রহ করে এফআইডি এর সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করা যায়।	প্রশাসন ডিভিশনের জনসংযোগ বিভাগ, প্রশিক্ষণ বিভাগ ও সংস্থাপন বিভাগ এবং আইসিটি ডিভিশন
৬)	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্মকর্তাদের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ে ইতিমধ্যে সম্পাদিত প্রশিক্ষণ কোর্স এবং ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ তারিখের মধ্যে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ কোর্সের যাবতীয় তথ্য কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ করতে হবে। **সিদ্ধান্ত:** প্রশিক্ষণ বিভাগ হতে জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসের প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সংগ্রহ করে সকল তথ্য কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার কর্ণারে প্রকাশ এবং উহার স্ক্রীনশট এফআইডি এর সিনিয়র সচিব মহোদয় বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ বিভাগ এবং আইসিটি ডিভিশন

৪.০ কমিটির আহবায়ক মহোদয় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বাষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে কাংখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের আশাবাদ ব্যক্ত করে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ আব্বাস উদ্দিন আহমেদ
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)-উন্নয়ন
ও
আহবায়ক-তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

স্মারকনম্বর:৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.০১.০০০.২০২৩-

তারিখ : ১২ আশ্বিন ১৪২৯ / ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিতরণ:

০১। জেনারেল ম্যানেজার-উন্নয়ন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। — আহবায়ক
০২। সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-উন্নয়ন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। — সদস্য সচিব
০৩। ম্যানেজার-হিসাব একত্রিকরণ শাখা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি। — সদস্য
০৪। ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও সদস্য, এপিএ টিম। — সদস্য
০৫। ম্যানেজার-জনসংযোগ ও প্রশাসন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। — সদস্য

(মোঃ মিজানুর রহমান)
ম্যানেজার-পিআরডি
এবং
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

প্রতিলিপি:

০১। জনাব আবু আবেদ মুহাম্মদ শোয়াইব, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটিডি।
০২। পিএস টু এমডি; ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
০৩। সংশ্লিষ্ট নথি। ০৪। মহানথি।

জীবন বীমা কর্পোরেশন
প্রশাসন ডিভিশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ১ম (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২৩) সভার উপস্থিতির তালিকা।

সভাপতি :জনাব মোঃ আববাস উদ্দিন আহমেদ-জেনারেল ম্যানেজার-আইসিটি ও উন্নয়ন, জীবন বীমা কর্পোরেশন।

তারিখ : ২৬/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, মঙ্গলবার।
স্থান : জেনারেল ম্যানেজার- উন্নয়ন এর অফিস কক্ষ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ আববাস উদ্দিন আহমেদ জেনারেল ম্যানেজার- আইসিটি ও উন্নয়ন	আহবায়ক	[signature] ২৬/৯/২৩
০২	জনাব মোঃ মাহবুবুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-ই/ই	সদস্য	
০৩	জনাব শাহ মোঃ কামরুজ্জামান ম্যানেজার- কেন্দ্রীয় হিসাব	সদস্য	[signature] ২৬/৯/২৩
০৪	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান ম্যানেজার- প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন	সদস্য	[signature] ২৬/৯/২৩
০৫	মোঃ মিজানুর রহমান ম্যানেজার- পিআরডি সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য সচিব	[signature] ২৬/৯/২৩