

বিষয়ঃ জীবন বীমা কর্পোরেশনের ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নের
লক্ষ্যে নেতৃত্বকৃত কমিটির ১ম প্রাপ্তিকের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: মো: সাইফুল ইসলাম, ম্যানেজিং ডাইরেক্টর।
তারিখ	: ২২ সেপ্টেম্বর, ২০২২, বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	: এক্সিকিউটিভ কনফারেন্স রুম, জীবন বীমা কর্পোরেশন।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট 'ক'।

সভাপতি ভার্চুয়াল সংযুক্ত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের গুরুত সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং বক্তব্যে বলেন, সকলকে শুক্রাচার বাস্তবায়নে স্ব স্ব দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করতে হবে। অতঃপর তিনি হিসাব বিভাগের ম্যানেজার ও শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য বলেন।

১। ম্যানেজার, হিসাব একত্রিকরণ ও জীবীকের শুক্রাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বলেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৪টি প্রাপ্তিকের শুক্রাচার কার্যক্রম প্রতিবেদন ও প্রমাণক সুসংগঠিতভাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগে উপস্থাপিত করা হবে। শুক্রাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায় চিহ্নিত করার জন্য আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে উপস্থিত সদস্যদের তাদের বক্তব্য / মতামত প্রদানের আহরণ জানান হয়।

২। আলোচনায় চট্টগ্রাম রিজিওনাল অফিস ইনচার্জ বলেন যে, রিজিওনাল অফিসের নেতৃত্বকৃত কমিটি গঠন করে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে। ৭ অক্টোবর, ২০২২ তারিখের মধ্যে রিজিওনাল অফিসের নেতৃত্বকৃত কমিটি গঠন করা হবে। রিজিওনাল অফিসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অক্টোবর, ২০২২ তারিখের মধ্যে করে প্রধান কার্যালয়কে জানানো হবে। ঢাকা রিজিওনাল অফিস ইনচার্জ একই মত পোষণ করেন।

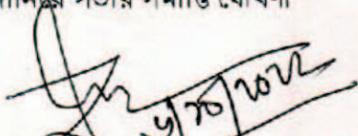
৩। জেনারেল ম্যানেজার ইই বলেন যে, টিওএন্ডইডুক্ট অকেজো মালামাল বিক্রয় করার জন্য কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির সভা হয়েছে। তাছাড়া, প্রতিটি ওয়াশরুম মহিলা / পুরুষ চিহ্নিত করা হয়েছে। ওয়াশরুমের দরজায় পরিষ্কারীর নাম ও ফোন নম্বর দেয়া রয়েছে।

৪। জেনারেল ম্যানেজার অর্থ ও প্রশাসন বলেন যে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করতে হবে। তাছাড়া, আইডিআরএ-এর জন্য ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন তৈরীর তথ্য ও নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করতে হবে।

২য় পাতা দ্রঃ

- ৫। সিক্ষান্তঃ বিশ্বারিত আলোচনায় নিয়োগু সিক্ষান্ত গ্রহীত হয়ঃ
- ৫.১ যে সকল রিজিওনাল অফিসের নেতৃত্বকা কমিটি নাই সে সকল অফিসে নেতৃত্বকা কমিটি গঠন করতে হবে।
- ৫.২ রিজিওনাল অফিসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা করতে হবে।
- ৫.৩ টিওএন্ডইডুক্ট অকেজো মালামাল বিক্রয় করার জন্য কমিটি গঠন করে খথাযথ অনুমোদন নিয়ে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৫.৪ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও আইডিআরএ-এর জন্য তথ্য প্রেরণ করতে হবে।

আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার শমাষ্টি ঘোষণা করেন।



(মো: সাইফুল ইসলাম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

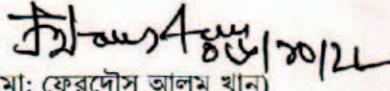
জীবন বীমা কর্পোরেশন

নং ৫৩.১৯.৯০০১.০২৮.০০.০০০.২০২০ - ৩০৮০

তারিখ: ০৬ অক্টোবর, ২০২২

বিতরণ:

- ১। সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
 ২। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
 ৩। যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
 ৪। নেতৃত্বকা কমিটির সকল সদস্য, জীবন বীমা কর্পোরেশন।



(মো: ফেরদৌস আলম খান)

ম্যানেজার- হিসাব