জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ জীবন বীমা কর্পোরেশনের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির নৈতিকতা কমিটির ২৬তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল, ম্যানেজিং ডাইরেক্টর (রুটিন দায়িত্ব)।

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১, বৃহস্পতিবার, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : জীবন সভা কক্ষ, জীবন বীমা কর্পোরেশন।

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'।

১.০ আলোচনা:

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুর করেন। তিনি জীবন বীমা কর্পোরেশনের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর থেকে ডিসেম্বর) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করেন।

১.১ কমিটিতে ছকটি প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম এই ৩ (তিন) টি ক্ষেত্রের ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে কমিটির সিদ্ধান্তের সারসংক্ষেপ নিম্নে দেয়া হলো:-

ক্র: নং	ক্ষেত্রসমূহ আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী
০১	**প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**		
	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির ২য় কোয়ার্টারের সভা ৩০-১২-২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ফোকাল পয়েন্ট
	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ এই কোয়ার্টারে পর্যালোচনা করা হয় ও ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।	সংশ্লিষ্ট জিএম
	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	রিজিওনাল অফিসে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা হয় । এক্ষেত্রে উন্নয়ন ডিভিশনের মাধ্যমে বিভিন্ন শাখা, সেলস ও রিজিওনাল অফিসের ব্যবসায় অগ্রগতি নিয়ে ভার্চুয়ালি আলোচনা সভা হয়। ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মহোদয় ব্যবসায় উন্নয়ন ও সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। ব্যবসায় উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বিভিন্ন বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান করেন। তাছাড়া, জেনারেল ম্যানেজার-উন্নয়ন রাজশাহী রিজিওনাল অফিসে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)অংশগ্রহণে সভা করেন।	রিজিওনাল অফিস ইনচার্জ

২য় পাতা দ্র:

	বিষয় আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
	১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কর্পোরেশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারের জন্য ৪০ (চল্লিশ) জনের অধিক প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়।	ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ
	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্পোরেশনের স্ব স্ব কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে। এ সংক্রান্ত একটি কমিটি কাজ করছে। তাছাড়া, পুরাতন মালামাল বিক্রির কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। নথিসমূহ স্টোরে যথাযথভাবে সাজিয়ে রাখা হয়েছে। এ বিষয়ে জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব বলেন যে, প্রতিটি তলায় দরজা, সোফার কুশন ও বাথরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখতে হবে। কয়েকটি তলায় ওয়ার্ক স্টেশন তৈরী করা হয়েছে। অন্যান্য ফ্লোরে তৈরী করা প্রয়োজন।	সংশ্লিষ্ট অফিস
	১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত তারিখে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার নির্দেশনা দেয়া হয়।	ফোকাল পয়েন্ট
	১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্পোরেশনের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে রিজিওনাল অফিসে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত রিজিওনাল অফিস কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।	ফোকাল পয়েন্ট
	১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার জন্য কমিটি রয়েছে। পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
০২	**আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন**		
	২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জীবন বীমা কর্পোরেশনে ক্যালেন্ডার বছরে বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা করা হয়। ২০২১ সালের ক্রয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। তবে কর্পোরেশনে কোন প্রকল্প নাই।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর
	২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	কর্পোরেশনে কোন প্রকল্প নাই।	প্রযোজ্য নয়
	২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	কর্পোরেশনে কোন প্রকল্প নাই।	প্রযোজ্য নয়
	২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	কর্পোরেশনে কোন প্রকল্প নাই।	প্রযোজ্য নয়

৩য় পাতা দ্র:

০৩	**শুদ্ধাচার-সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**		
	৩.১ পেনশন বীমা পলিসির মাসিক পেনশন BEFTN এর মাধ্যমে প্রদান	জীবন বীমা কর্পোরেশন থেকে মাসিক পেনশন পলিসির টাকা প্রতি মাসে সংশ্লিষ্ট পলিসি গ্রাহককে চেক প্রদান করা হয়। এই কোয়ার্টারের ২৫% বীমাগ্রাহকের মাসিক পেনশন ঢাকা রিজিওনাল অফিসে (ডিআরও) বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অন্যদিকে রাজশাহী ও খুলনা রিজিওনাল অফিসেও বীমাগ্রাহকের মাসিক পেনশন ইএফটির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	ঢাকা রিজিওনাল অফিস
	৩.২ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	কর্পোরেশনে প্রাথমিকভাবে ঢাকা রিজিওনাল অফিসে ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু করা হয়েছে। রংপুর রিজিওনাল অফিসে উক্ত সার্ভিস চালু করার জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে।	রিজিওনাল অফিস ইনচার্জ
	৩.৩ ব্যাংকিং চ্যানেলে প্রিমিয়াম আদায়	জীবন বীমা কর্পোরেশনের বীমাগ্রাহকদের প্রিমিয়াম ব্যাংকিং চ্যানেলে আদায় করার জন্য ৩ (তিন)টি ব্যাংকের সাথে চুক্তি হয়েছে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ২য় কোয়ার্টারে ২,৫৯৯টি বীমা পলিসিগ্রাহকের কাছ থেকে ব্যাংকিং চ্যানেলের মাধ্যমে টা: ৩.৫৮ কোটি আদায় হয়েছে।	কেন্দ্রীয় তহবিল ব্যবস্থাপনা সেল
	৩.৪ ডেবিট পুলের মাধ্যমে প্রিমিয়াম আদায়	জীবন বীমা কর্পোরেশনের বীমাগ্রাহকদের প্রিমিয়াম ডেবিট পুলের মাধ্যমে আদায় করার জন্য একটি ফর্ম তৈরী করা হয়েছে। শিঘ্রই এর মাধ্যমে প্রিমিয়াম আদায় কার্যক্রম শুরু হবে।	কেন্দ্রীয় তহবিল ব্যবস্থাপনা সেল
	৩.৫ মেয়াদোত্তর বীমা দাবী BEFTN এর মাধ্যমে প্রদান	মেয়াদোত্তর বীমা দাবী একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বীমাগ্রাহকের ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করার কার্যক্রম গ্রহণ করার বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন	কেন্দ্রীয় তহবিল ব্যবস্থাপনা সেল

আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৬/৩/২০২২

(আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)
জীবন বীমা কর্পোরেশন

বিতরণ:

১। সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
২। চেয়ারম্যান, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৩। যুগ্মসচিব, বাণিজ্যিক অডিট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৪। নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য, জীবন বীমা কর্পোরেশন।