



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি .....	১৪
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা .....	১৫

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বীমা গ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নবগঠিত ময়মনসিংহ বিভাগের কর্পোরেট সেবা দপ্তর বিলুপ্ত করে রিজিওনাল অফিসে উন্নীত করা হয়েছে। ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১২টি জেলায় মোট ১২টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে। ঢাকা বিভাগের মুন্সিগঞ্জ জেলায় ১(এক)টি এবং রংপুর বিভাগের কুড়িগ্রাম জেলায় ১(এক)টি সহ নতুন ২(দুই)টি সেলস অফিস চালু করা হয়েছে। এছাড়াও দেশের বিভিন্ন স্থানে ৫(পাঁচ)টি নতুন শাখা অফিস চালু করা হয়েছে। বিদেশ ভ্রমণেচ্ছুদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা স্কিমের আওতায় SCHENGEN ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপী সেবা প্রদান করা হচ্ছে; এবং নির্মাণ শ্রমিক ও মটরযান মেকানিক/শ্রমিকদের জন্য পৃথক গ্রুপ বীমা স্কিম চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অন্যান্য জীবন বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতা মোকাবেলা করা। প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলার মাধ্যমে জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণ। বীমা দাবি সম্পর্কে জনগণের আস্থা অধিকতর প্রতিষ্ঠা করা। যুগোপযোগী গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দেশের সকল পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ। কর্পোরেশনের সকল অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনা। বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনের সকল আইন যথাযথভাবে অনুসরণ ও যথাসময়ে বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্পোরেশনের সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন। দেশের বেকারত্ব দূরীকরণের লক্ষ্যে কর্পোরেশনের বীমা ব্যবসায় পুরুষ বীমা প্রতিনিধির পাশাপাশি নারী বীমা প্রতিনিধির সমান সুযোগ নিশ্চিত করা হবে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর পুরুষ প্রতিনিধির সংখ্যা ৩১,৯৭৭ জন এবং নারী প্রতিনিধির সংখ্যা ১৮,১৬৩ জন। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে নারী প্রতিনিধির সংখ্যা আরও বৃদ্ধি করা হবে। নারী ও পুরুষের সমান অংশগ্রহণের লক্ষ্যে জীবন বীমা কর্পোরেশন ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা নিবিড়ভাবে বাস্তবায়নের জন্য কাজ করছে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের ৫৯০ কোটি টাকা আয় অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা;
- কর্পোরেশনে সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৭৫টি অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৬৫টি নিষ্পত্তিকরণ;
- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৮৫% ৯০দিনের মধ্যে, মেয়াদান্তর দাবী ৯৫% ৩০দিনের মধ্যে এবং প্রত্যাশিত সুবিধার ৮৫% ১৫দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ; এবং
- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর্পোরেশনের ১৮৫টি অফিস ডিজিটাল ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন... মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বীমা আইনের আওতায় সকল পেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্পোরেশনের সেবা, আয় ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ;
২. সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন;
৩. গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
৪. জীবন বীমার সামগ্রিক কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন।

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দেশের সকল পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি করণ;
২. কর্পোরেশনের নতুন ব্যবসা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে বীমা প্রতিনিধি, উন্নয়ন অফিসার ও উন্নয়ন কর্মকর্তা নিয়োগ করার ক্ষেত্রে মহিলাদের অংশগ্রহণের বিষয়ে অগ্রাধিকার দেয়া হবে;
৩. কর্পোরেশনের সকল অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনয়ন;
৪. বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনের সকল আইন যথাযথভাবে অনুসরণ ও যথাসময়ে বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ; এবং
৫. কর্পোরেশনের সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
কর্পোরেশনের আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ	কর্পোরেশনের লাইফ ফান্ড বৃদ্ধি	কোটি টাকা	১৮৭৪	১৯৩৫	২০২৫	২০৭৫	২১৩০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ ও বার্ষিক প্রতিবেদন
	কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৯৫০০	১০৪২০	২০০০০	২২০০০	২৫০০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন রেজিস্টার
	মাঠ পর্যায়ে বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধির হার	%	---	৮%	১০%	১২%	১৫%	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

### সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] কর্পোরেশনের সেবা, আয় ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধিকরণ;	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১৫	৪৪৫	৪২২	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৪৫৫	৪৫০	৪৮০	৫০০
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] অর্জিত বিনিয়োগ হতে আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	১০	১৩৫	৯০	১৪০	১৩৮	১৩৭	১৩৫	১১৫	১৪৫	১৫৫
		[১.৩] কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৩.১] গ্রাহক সংখ্যা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	৯৫০০	১০৪২০	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪৫০০	১২৫০০	২২০০০	২৫০০০
		[১.৪] মাঠ পর্যায়ে বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধির হার	[১.৪.১] বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৬৪২৬	৫০১৪০	৫৫০০০	৫৪০০০	৫৩০০০	৫২৫০০	৫২০০০	৬১৬০০	৬৩২৫০
[২] সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন;	২০	[২.১] ৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	গড়	%	৬	৭০	৭৫	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭৮	৮৮	৯০
		[২.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	গড়	%	৭	৭৫	৭৫	৯৫	৯৩	৯০	৮৮	৮৫	৯৫	৯৫
		[২.৩] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধ	[২.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের হার	গড়	%	৭	৭৫	৭৫	৮৫	৮৩	৮২	৮০	৭৮	৯৫	১০০
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;	১৪	[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[৩.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬০	৪৭	৭৫	৭০	৬৮	৬৬	৬২	৮০	৮৫
		[৩.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	গড়	%	৬	৬৫	১৫	৫০	৪৭	৪৫	৪২	৪০	৫৫	৬০
[৪] জীবন বীমার সামগ্রিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশন।	৬	[৪.১] সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন	[৪.১.১] ডিজিটাল সেবার আওতাভুক্ত অফিসের সংখ্যা(ক্রমযোজিত)	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৬	১৩৭	১৮০	১৯০	১৮৮	১৮৫	১৮৩	১৮১	২৫০	৩৫০



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	গড়	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারীকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০			
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫		
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	০.৫				১০০	৯০	৮০	৭০		
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				১২	১১	১০	৯		
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১				৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫				৪	৩	২			
[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত		সমষ্টি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
			[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সমষ্টি	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জীবন বীমা কর্পোরেশন  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

২০/০৬/২০১৯

তারিখ



সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

২০/৬/২০১৯

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	জীবিক :	জীবন বীমা কর্পোরেশন
২	এফ.পি.আর :	ফান্ড প্রিমিয়াম রিসিট
৩	আইডিআরএ :	ইস্যুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	জুন, ২০২০- এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৪৫০ কোটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/আইসিটি ডিভিশন/হিসাব ডিভিশন	কোটি টাকা	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] অর্জিত বিনিয়োগ হতে আয়	জুন, ২০২০- এর মধ্যে ১৪০ কোটি টাকা আয় করা	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	কোটি টাকা	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৩] কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৩.১] গ্রাহক সংখ্যা	জুন, ২০২০- এর মধ্যে ১৪০০০ গ্রাহক বৃদ্ধি করা	উন্নয়ন ডিভিশন	সংখ্যা	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[১.৪] মাঠ পর্যায়ে বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধির হার	[১.৪.১] বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা				
[২.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	৯০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মৃত্যু দাবীর ৮৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	%	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[২.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মেয়দোত্তর দাবীর ৯৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	%	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[২.৩] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধ	[২.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের হার	১৫ দিনের মধ্যে উত্থাপিত সারভাইবেল বেনিফিট দাবীর ৮৫% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	%	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।
[৩.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[৩.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	২০১৯-২০ কর্পোরেশনের ৭৫টি অফিসের অডিট কার্যক্রমসম্পন্ন করা	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	%	অডিট প্রতিবেদন রেজিস্টার
[৩.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[৩.২.১] নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	জুন, ২০২০- এর মধ্যে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ৮৭% নিষ্পত্তির করণ	প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	%	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির রেজিস্টার
[৪.১] সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন	[৪.১.১] ডিজিটাল সেবার আওতাভুক্ত অফিসের সংখ্যা(ক্রমযোজিত)	জুন-২০২০ এর মধ্যে ১৮৫ টি অফিসে অনলাইন চালুকরণ	আইসিটি ডিভিশন	সংখ্যা	আইসিটি ডিভিশনে সংরক্ষিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	----------------------------	---	----------------------	---------------------------------------