

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
www.jbc.gov.bd
২৪, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৩৮২

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৮

০৩ নভেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী গত ০১/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে ৫৩.১৯.৯০০১.০০২.১৯.০০০.১৯-১২৯৩ সংখ্যক অফিস আদেশের মাধ্যমে গঠিত জীবন বীমা কর্পোরেশনের প্রধান কার্যালয়ের এপিএ টিম নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রমিক	পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন	আহ্বায়ক
২.	জেনারেল ম্যানেজার-গ্রুপ ডিভিশন	সদস্য
৩.	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব	সদস্য
৪.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, মনিটরিং সেল, উন্নয়ন ডিভিশন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সদস্য
৫.	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার-টি/এ ডিভিশন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সদস্য
৬.	সিনিয়র সিস্টেম অ্যানালিস্ট-আইসিটি ডিভিশন ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সদস্য
৭.	ম্যানেজার-অর্থ ও হিসাব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি	সদস্য
৮.	ম্যানেজার-উন্নয়ন পরিকল্পনা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি	সদস্য
৯.	ম্যানেজার-প্রশিক্ষণ	সদস্য
১০.	ম্যানেজার-প্রশাসন	সদস্য সচিব (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)

২.০ উপর্যুক্ত কমিটি আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সাথে কর্পোরেশনের সম্পাদিত প্রতি বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করবে:

১. জীবন বীমা কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও হালনাগাদকরণ;

২. জীবন বীমা কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকি, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

৩. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন;

৪. APA টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠান এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের মাসিক প্রকৃত অর্জন যথাসময়ে নিয়মিত সংগ্রহ অন্তে সভায় বিস্তারিত তুলে ধরা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে তাগিদ প্রদান;

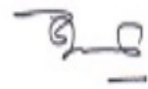
৫. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করণে পরিবীক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা;

৬. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে নির্ভুলভাবে নির্ধারিত ছকে প্রস্তুতকরণ এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;

৭. বার্ষিক ও অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদনের সাথে দাখিলের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের সংগৃহীত প্রমাণক যাচাই/পর্যালোচনা করা;

৮. পরবর্তী অর্থ বছরের সদর দফতরের সাথে মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনের জন্য নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।

৩.০ এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



৩-১১-২০২১

মোঃ জহুরুল হক

ম্যানেজিং ডাইরেক্টর

ফোন: ০২৯৫৫১০৯৬

ফ্যাক্স: ০২৯৫৬১৮২৫

ইমেইল: mds@jbc.gov.bd

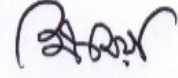
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বীমা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

নম্বর: ৫৩.১৯.০০০০.৩০৪.০৬.০০২.২০.৩৮২/১(৯)

তারিখ: ১৮ কার্তিক ১৪২৮
০৩ নভেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জিএম (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ২) জিএম, গ্রুপ বীমা ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার - অর্থ হিসাব, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৪) এজিএম, উন্নয়ন ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৫) এজিএম, টেকনিক্যাল এফ্যায়ার্স ডিভিশন, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৭) ম্যানেজার, একত্রিকরণ শাখা , জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৮) ম্যানেজার, উন্নয়ন পরিকল্পনা, ব্যবসা এবং বৈদেশিক ব্যবসা, জীবন বীমা কর্পোরেশন
- ৯) ম্যানেজার, কো-অর্ডিনেশন, ও এন্ড এম এন্ড ট্রেনিং, জীবন বীমা কর্পোরেশন



৩-১১-২০২১

মোঃ মালেক মিয়া

ম্যানেজার-প্রশাসন