



জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



স্মারক নং- ৫৩.১৯.৯০০১.০০২.১১.০৫৭.১৯- ৫৮৬

তারিখঃ

০৬ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০ জুন, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জীবন বীমা কর্পোরেশনের পরিচালনা বোর্ডের ৬০৮তম সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নেবর্ণিত ৮(আট) জনকে নিম্নোক্ত শর্তানুসারে জীবন বীমা কর্পোরেশনে সহকারী ম্যানেজার পদে নিয়োগ প্রদান করা হলো:

| ক্রমিক | প্রার্থীর নাম | রোল নম্বর | পিতার নাম | ঠিকানা |
|--------|--|-----------|------------------------------|---|
| ১ | জনাব নিবির দেব, সহকারী ম্যানেজার | ১১০০১০৬৯৩ | জনাব রনজিৎ দেব, | গ্রাম: শাহবাজপুর, পো: শাহবাজপুর, থানা: সরাইল, জেলা: ব্রাহ্মণবাড়িয়া |
| ২ | জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম খান সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০২৯১১ | জনাব মোঃ সামছুল ইসলাম খান | গ্রাম: চর হোগল পাতিয়া, পো: চর উত্তর ডুতের দিয়া, থানা: বাবুগঞ্জ জেলা: বরিশাল |
| ৩ | শেখ মাইনুল ইসলাম, সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৭৭০৬ | জনাব শেখ মমতাজ হোসেন | বাসা: ০৫, ওয়ার্ড: ০২, রাস্তা: পুরাতন খেয়াঘাট পাড়া, পো: দিলালপুর, থানা: পাবনা সদর জেলা: পাবনা |
| ৪ | জনাব মোঃ ওবায়দুল্লাহ খোকন সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৫৩৯৪ | জনাব মোঃ শহিদুল্লাহ | রোড: ০৬ কালিবাড়ি রোড পো:+ থানা: ময়মনসিংহ সদর জেলা: ময়মনসিংহ |
| ৫ | জনাব অনিক কান্তি পাল সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৯২৩৩ | জনাব প্রবাল কান্তি পাল | গ্রাম: হোস্টিং নং ৬৬, পারপাড়া পো: চকরিয়া থানা: চকরিয়া জেলা: কক্সবাজার |
| ৬ | জনাব আব্দুল্লাহ জুবায়ের সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৮৩০৬ | জনাব এ. এইচ. এম কামরুল হাসান | বাসা: ১১/৩, রোড: ১২, কল্যাণপুর, মিরপুর জেলা: ঢাকা |
| ৭ | জনাব ফারদিন শাহরিয়ার শূভ সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৩০৭১ | জনাব মোঃ আতাউর রহমান | বাসা: ১০, রোড: ০৮, ব্লক-এইচ, সেকশন-০২, পো: মিরপুর, থানা: মিরপুর মডেল থানা জেলা: ঢাকা |
| ৮ | জনাব আল হাসান, সহকারী ম্যানেজার | ১১০০০৭২৬২ | জনাব মোঃ ইসরাফিল | বাসা: ৮৮, লক্ষ্মুর রহমান লেন, পো: বংশাল থানা: বংশাল জেলা: ঢাকা |

শর্তসমূহ:

- সহকারী ম্যানেজার পদে এ নিয়োগ জীবন বীমা কর্পোরেশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকরি প্রবিধানমালা-১৯৯২ দ্বারা পরিচালিত হবে;
- নিয়োগ প্রাপ্তগণ ০৬(ছয়) মাসের জন্য শিক্ষানবিশ হিসেবে নিয়োজিত থাকবেন। নিয়োগ স্থায়ীকরণ করা হবে না, যদি না-
 - সন্তোষজনকভাবে শিক্ষানবিস মেয়াদ সমাপ্ত করেন;
 - এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণ করেন; এবং
 - কর্পোরেশন কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে নির্ধারিত বিভাগীয় পরীক্ষায় পাশ করেন।
- বেতন স্কেল ও ভাতাদি:-
 - বেতন স্কেল : টাঃ ২২,০০০-৫৩০৬০/-, মূল বেতন টা: ২২,০০০/- (বাইশ হাজার টাকা)
 - অন্যান্য ভাতাদি : কর্পোরেশনের প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী।
- কর্পোরেশনের চাকুরি বাংলাদেশের যে কোন স্থানে বদলিযোগ্য।
- চাকরি স্থায়ীকরণ না হওয়া পর্যন্ত যে কোন পক্ষের ০১(এক) মাসের নোটিশে এ নিয়োগ বাতিল করা যেতে পারে। চাকরি স্থায়ীকরণ হলে যে কোন পক্ষের ০৩(তিন) মাসের নোটিশে এ নিয়োগ বাতিলযোগ্য।

চলমান পাতা- ২



জীবন বীমা কর্পোরেশন
কর্মচারী প্রশাসন বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



পাতা- ২

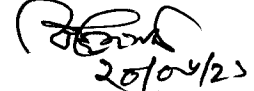
৬. কাজে যোগদানের সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:

- (ক) সিভিল সার্জন/জীবন বীমা কর্পোরেশনের মনোনীত ডাক্তার কর্তৃক স্বাস্থ্যের সন্তোষজনক ডাক্তারি সনদপত্রসহ নিয়োগপ্রাপ্তগণ মাদক আসক্ত কিনা তা পরীক্ষার (ডোপ টেস্ট) সন্তোষজনক ডাক্তারী সনদপত্র ;
- (খ) শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার (যদি থাকে) সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;
- (গ) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভার মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক ইস্যুকৃত নাগরিকত্ব সনদপত্র;
- (ঘ) সম্প্রতি তোলা ০৪(চার) কপি সত্যায়িত রঞ্জন পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং আত্মীয় নহে কিন্তু সংশ্লিষ্টের সম্পর্কে তথ্য প্রদান করতে পারে এমন ১(এক)জন ১ম শ্রেণির গেজেটেড কর্মকর্তা বা যে কোন রাষ্ট্রায়ত্ব প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ১ম শ্রেণির কর্মকর্তা/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক প্রত্যয়নপত্র;

৭. নিয়োগপ্রাপ্তদের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতা জীবন বীমা কর্পোরেশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকরি প্রবিধানমালা-১৯৯২ অনুসরণে এ আদেশে উল্লিখিত তালিকার ক্রমানুযায়ী নির্ধারিত হবে;

৮. যোগদানের সময় দাখিলকৃত কাগজপত্র/সনদপত্র যাচাইয়ের পর সঠিক না পাওয়া গেলে এ নিয়োগ বাতিল করা হবে।

উপর্যুক্ত শর্তাবলীতে সম্মত থাকলে আগামী ০৪-০৭-২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় উপর্যুক্ত কাগজপত্রসহ ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবন বীমা কর্পোরেশন, প্রধান কার্যালয়, ২৪ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা বরাবর যোগদানপত্র দাখিল করতে হবে। উল্লিখিত তারিখে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে এ নিয়োগ বাতিল বলে গণ্য হবে।


২০/০৭/২১
(সেখ কামাল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার (প্রশাসন)

বিতরণ: কার্যার্থে:

০১. সহকারী ম্যানেজার পদে নিয়োগ প্রাপ্ত (সকল)-

৫,

অনুলিপি:

০১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল)-

০২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)-

০৩. সহকারী জেনারেল ম্যানেজার- অভ্যঃঅডিট/ গুপ, প্রঃ কাঃ, ঢাকা।

০৪. সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)

০৫. ইনচার্জ, কর্পোরেট সেবা দপ্তর (সকল)-

০৬. ম্যানেজার (সকল)- প্রঃ কাঃ, ঢাকা।

০৭. ম্যানেজিং ডাইরেক্টরের একান্ত সচিব। ম্যানেজিং ডাইরেক্টর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।