



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

# সূচিপত্র

	বিবরণী	পৃষ্ঠা নং
	জীবন বীমা কর্পোরেশন- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
	উপক্রমণিকা	০৪
সেকশন ১:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-০৯
সংযোজনী ১:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১০
সংযোজনী ২:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১২

# জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Jiban Bima Corporation)

## সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বীমাগ্রহীতাগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর এবং বরিশাল ডিভিশনের ১৩টি জেলায় সর্বমোট ১৩টি কর্পোরেট সেবা দপ্তর খোলা হয়েছে; বিদেশ ভ্রমণেচ্ছুদের জন্য প্রয়োজনীয় বীমা স্কিমের আওতায় ২০১৪ সাল থেকে SCHENGEN ভুক্ত দেশসহ বিশ্বব্যাপী সেবা প্রদান করা হচ্ছে; এবং নির্মাণ শ্রমিক ও মটরযান মেকানিক/শ্রমিকদের জন্য পৃথক গ্রুপ বীমা স্কিম চালু করা হয়েছে।

### • সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- অন্যান্য জীবন বীমা প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রতিযোগিতা মোকাবেলা;
- প্রশাসনিক ও আর্থিক শৃঙ্খলার মাধ্যমে জবাবদিহীতা নিশ্চিত করণ;
- বীমা দাবি সম্পর্কে জনগণের আস্থা অধিকতর বৃদ্ধিকরণ;
- যুগোপযোগী গ্রাহকসেবা নিশ্চিত করণ।

### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

দেশের সকল শ্রেণি পেশার মানুষের উপযোগী বীমা স্কিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধিকরণ। কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনা। বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা দাবী নিষ্পত্তিকরণ এবং কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনা।

### • ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কর্পোরেশনের ৫৬৩ কোটি টাকা আয় অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা;
- কর্পোরেশনের আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণের লক্ষ্যে ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ৬৮টি অফিসে অডিট কার্যক্রম সম্পাদন এবং উত্থাপিত আপত্তির ৭৩% নিষ্পত্তিকরণ;
- ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে উত্থাপিত মৃত্যু দাবির ৮০% ৯০দিনের মধ্যে, মেয়াদান্তর দাবি ৮০% ৩০দিনের মধ্যে এবং সারভাইবেল বেনিফিটের ৮০% ১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ; এবং
- ২০১৮-১৯ অর্থবছরে কর্পোরেশনের বিভিন্ন ক্যাটাগরির ১৮০টি অফিস অনলাইনের আওতায় আনয়ন।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ সংযুক্ত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

(৪)



## সেকশন-১

**রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী**

**১.১: কর্পোরেশনের রূপকল্প (Vision):**

সকল শ্রেণিপেশার মানুষের জীবনের ঝুঁকি গ্রহণের মাধ্যমে তাদের আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

**১.২: কর্পোরেশনের অভিলক্ষ্য (Mission):**

জনগণকে সঞ্চয়মুখী করে তাদের জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন এবং পুঁজি গঠনের মাধ্যমে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়নে অংশগ্রহণ।

**১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):**

**১.৩.১: জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্য:**

- (ক) কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি;
- (খ) অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ;
- (গ) গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;
- (ঘ) অফিস অটোমেশন।

**১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:**

- (ক) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
- (খ) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন;
- (গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- (ঘ) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- (ঙ) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

**১.৪: কার্যাবলি (Functions):**

- (ক) দেশের সকল শ্রেণিপেশার মানুষের উপযোগি বীমা ফ্রিম চালু ও বিপননের মাধ্যমে কর্পোরেশনের প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি করণ;
- (খ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিসে সম্পাদিত আর্থিক কার্যক্রম যথাসময়ে নিরীক্ষার আওতায় আনয়ন;
- (গ) বীমা সম্পর্কে জনগণের মধ্যে আস্থা সৃষ্টির লক্ষ্যে বীমা আইনে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সকল প্রকার বীমা নিষ্পত্তি করণ; এবং
- (ঘ) কর্পোরেশনের সকল ক্যাটাগরির অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন।

## সেকশন-২

জীবন বীমা কর্পোরেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্তসম্মিলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ (সাময়িক) মার্চ পর্যন্ত		২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
কর্পোরেশনের লাইফ ফান্ড	টাকার পরিমাণ	কোটি টাকা	১,৮২৫.০৯	১৮৭৪.০৭	১৯৫০.০০	২০২৫.০০	২০৭৫.০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ ও বার্ষিক প্রতিবেদন
কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	গ্রাহক সংখ্যা	সংখ্যা	১৩,৩৮০	৯,৫০০	১৪,০০০	১৪,৫০০	১৫,০০০	জীবন বীমা কর্পোরেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন রেজিস্টার

(৬)

*Handwritten signature*

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P1)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY 2018-19)				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১	১	১০০%	৯০%	১০%	১০%			১০%	১০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
জীবন বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩৫	[১.১] ত্রিমাসিক আয়	[১.১.১] অর্জিত ত্রিমাসিক আয়	কোটি টাকা	২৫	৪০৭	৩২২	৪৩৫	৪৩২	৪৩০	৪৩০	৩৭৫	৪৫০	৪৭০	
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] অর্জিত বিনিয়োগ হতে আয়	কোটি টাকা	১০	১৪২	১০৭	১২৮	১২৬	১২৫	১২৫	১০০	১৩৫	১৪৫	
[২] অভ্যন্তরীণ আর্থিক শৃঙ্খলা শক্তিশালীকরণ	১৫	[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[২.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৮	৬০	৪৭	৬৮	৬৬	৬৫	৬৫	৫৫	৬৫	৭৫	
		[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.২] নিষ্পত্তির হার	%	৭	৬৫	৭০	৭৩	৭১	৭০	৭০	৬৫	৭৫	৭৫	৭৬
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবি পরিশোধের হার	%	৬	৭০	৭৫	৮০	৭৮	৭৬	৭৬	৭৫	৮১	৮২	
		[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়াদোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.২.১] পরিশোধের হার	%	৭	৭৫	৭৫	৮০	৭৯	৭৭	৭০	৭৫	৮২	৮৪	
		[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] পরিশোধ হার	%	৭	৭৫	৭৫	৮০	৭৯	৭৭	৭০	৭৫	৮২	৮৪	
[৪] অফিস অটোমেন্ট	১০	[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমবোদ্ধিত)	সংখ্যা	১০	১৩৭	১৮০	১৭০	১৬৩	১৬২	১৫৮	১৭৭	১৯০	২০০	

*Handwritten signature*

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ					
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠপর্যায়ের কার্যালয় সমূহের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	০.৫
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫
কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	ফলাবর্তক (Feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১
		কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১
কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে গত্র জারীকৃত	%	১
			নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১
কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১
			ডাটাবেইজ অনুযায়ী নূনতম দুটি নতুন উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১
কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫
কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	কর্পোরেশন ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উচ্চাকাঙ্ক্ষী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫

(৭)

*One*



আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	পিতারএল সুরের ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিতারএল আদেশ জারিকৃত ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	১০০	০৭	০৭	২০১৭	০৬ ডিসেম্বর ২০১৭	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	০৫	০৫	২০১৭	২০১৭	
		স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	%	১	৫০	৪৫	০৫	০৫	২০১৭	২০১৭	
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	%	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	২০ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	০৪ মার্চ, ২০১৭	০৪ মার্চ, ২০১৭	
		কর্পোরেশনে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	২০ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	১৮ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	২৫ ফেব্রুয়ারী ২০১৭	০৪ মার্চ, ২০১৭	০৪ মার্চ, ২০১৭	
		কর্পোরেশনের অব্যবহৃত/অকেজো মানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	%	২	১০০	৯৫	০৫	০৫	২০১৭	২০১৭	
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	%	১	৮০	৭৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	১	১০০	৯৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সংখ্যা	১	৮	৮	০	০	০	০	০
		জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সংখ্যা	১	৮	৮	০	০	০	০	০
		জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	%	০.৫	১০০	৯৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫
		সকল জনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	১০	১০	১০	১০	১০
কর্পোরেশনের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	%	০.৫	১০০	৯০	১০	১০	১০	১০	১০		
বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর ২০১৭	৩১ অক্টোবর ২০১৭	১৫ নভেম্বর ২০১৭	২৯ নভেম্বর ২০১৭	০৬ ডিসেম্বর ২০১৭	০৬ ডিসেম্বর ২০১৭	০৬ ডিসেম্বর ২০১৭		

(৯)

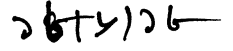
*Signature*

আমি, চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর প্রতিনিধি হিসাবে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সচিব মহোদয়ের নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে আমরা সচেষ্টি থাকব।

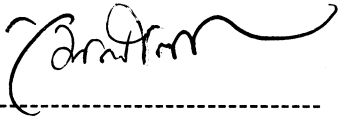
আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় অর্থমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে চেয়ারম্যান, পরিচালক পর্ষদ এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন-এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জীবন বীমা কর্পোরেশন



তারিখ



চেয়ারম্যান  
পরিচালনা পর্ষদ  
জীবন বীমা কর্পোরেশন

তারিখ



সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

জীবিক : জীবন বীমা কর্পোরেশন

এফ.পি.আর : ফাস্ট প্রিমিয়াম রিসিট

আইডিআরএ : ইন্স্যুরেন্স ডেভেলপমেন্ট এন্ড রেগুলেটরী অথরিটি।

*MUP*

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ; বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ।

কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] প্রিমিয়াম আয় বৃদ্ধি	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে প্রিমিয়াম আয় ৪৩৫ কোটি টাকা অর্জন।	উন্নয়ন ডিভিশন/আইসিটি ডিভিশন/হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত ব্যবসায় প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[১.২] বিনিয়োগ হতে আয় বৃদ্ধি	[১.২.১] অর্জিত বিনিয়োগ হতে আয়	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে ১২৮ কোটি টাকা আয় করা	বিনিয়োগ বিভাগ, অর্থ ও হিসাব ডিভিশন	কর্পোরেশনের ডাটাবেজ, আইডিআরএ-এ প্রেরিত প্রতিবেদন ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.১.১] অডিট সংখ্যা	২০১৮-১৯ কর্পোরেশনের ৬৮টি অফিসের অডিট কার্যক্রমসম্পন্ন করা	অভ্যন্তরীণ অডিট ও পরিদর্শন বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর।	অডিট প্রতিবেদন রেজিস্টার	
[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি	[২.২.১] নিষ্পত্তির হার	জুন, ২০১৯- এর মধ্যে উত্থাপিত অডিট আপত্তি ৭৩% নিষ্পত্তির করণ	প্রশাসন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির রেজিস্টার	
[৩.১] ৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] পরিশোধের হার	৯০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মৃত্যু দাবীর ৮০% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] পরিশোধের হার	৩০ দিনের মধ্যে উত্থাপিত মেয়দোত্তর দাবীর ৯০% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে সারভাইবেল বেনিফিট পরিশোধ	[৩.৩.১] পরিশোধের হার	১৫ দিনের মধ্যে উত্থাপিত সারভাইবেল বেনিফিট দাবীর ৯০% নিষ্পত্তি নিশ্চিত করণ।	দাবি নিষ্পত্তির ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তরসমূহ	দাবি পরিশোধ রেজিস্টার ও কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
[৪.১] অফিসে অনলাইন চালুকরণ	অনলাইন চালুকৃত অফিসের সংখ্যা (ক্রমবোজিত)	জুন-২০১৮ এর মধ্যে ১৮০ টি অফিসে অনলাইন চালুকরণ	আইসিটি ডিভিশন	আইসিটি ডিভিশনে সংরক্ষিত পরিসংখ্যান প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার .....নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ স্থানীয় সরকার	৯০দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিগোধ	৯০ দিনের মধ্যে মৃত্যু দায়ী পরিগোধ হার	দ্রুত মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ প্রদান	মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ ব্যতিত মরনোত্তর দাবি নিষ্পত্তি করা যায় না।	যথাসময়ে মৃত্যুর কারণ সম্বলিত ডাক্তারী সনদ না পেলে দাবি নিষ্পত্তি বিলম্বিত হয়।

*Amg*