



# জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সভার নাম : বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম-এর ৭ম সভা  
সভাপতির নাম : সেখ কামাল হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন  
সভার স্থান : জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন এর অফিস কক্ষ  
সভার তারিখ : ১৬-০২-২০২১খ্রিঃ  
সভার উপস্থিতি : সংযুক্ত, পরিশিষ্ট-১।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ম্যানেজার-প্রশাসন ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বিষয়বস্তুর সমূহ তুলে ধরেন। শুরুতেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন যা নিম্নরূপ:

## ১.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (জুলাই-ডিসেম্বর)
[১] কর্পোরেশনের সেবা, আয় ও আর্থিক অর্থবৃদ্ধি বৃদ্ধিকরণ	৩৫	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] অর্জিত প্রিমিয়াম আয়	কোটি টাকা	১৫	৫০০	৩৪৫.৫৯
		[১.২] বিনিয়োগ হতে আয়	[১.২.১] বিনিয়োগ হতে অর্জিত আয়	কোটি টাকা	১০	১০৫	৬০.০৫
		[১.৩] কর্পোরেশনের গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৩.১] নতুন গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	৩০০০০	১৮৬৭৯
		[১.৪] মাঠ পর্যায়ে বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	[১.৪.১] নতুন বীমা প্রতিনিধির সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	২৮০০	২৬৪১
[২] সুশাসন ও আর্থিক শৃঙ্খলা বাস্তবায়ন	১০	[২.১] অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম	[২.১.১] অডিট সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	৭৫	৩৮
		[২.২] উত্থাপিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	[২.২.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির হার	%	৫	৬০	১০০
[৩] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[৩.১] ৯০ দিনের মধ্যে মরনোত্তর দাবি পরিশোধ	[৩.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে দাবী পরিশোধের হার	%	৬	৭৫	৭৬.৫
		[৩.২] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধ	[৩.২.১] ৩০ দিনের মধ্যে মেয়দোত্তর দাবী পরিশোধের হার	%	৭	৮০	৮৫
		[৩.৩] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধ	[৩.৩.১] ১৫ দিনের মধ্যে প্রত্যাশিত সুবিধা পরিশোধের হার	%	৭	৮০	৯০
[৪] জীবন বীমার সামগ্রিক কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশন	১০	[৪.১] সকল অফিস ডিজিটাল সেবার আওতায় আনয়ন	[৪.১.১] ডিজিটাল সেবার আওতাভুক্ত অফিসের সংখ্যা (ক্রমযোজিত)	ক্রমপুঞ্জিভূত	৭	১৯০	১৯০
		[৪.২] ওএসএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[৪.২.১] ওএসএস চালুকৃত অফিসের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১০	৫

৩৬

১.২ বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (জুলাই-ডিসেম্বর)
দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	৯
		[১.২] শৃঙ্খাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১৩
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	১
কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৭৫	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	১০ জানু, ২০২১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	২	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	-
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৮২
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৮০
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	-

৩৫




কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন (জুলাই-ডিসেম্বর)
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৭০	২০০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	২০০
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	১০০	১০০

২.০ সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

#### সিদ্ধান্ত:

সভায় যে সকল কার্যসম্পাদন সূচকের বিপরীতে অর্জন কম বা এখনও দেখানো সম্ভব হয়নি সেসকল সূচকের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/বিভাগসমূহকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নির্ধারণে আরও তৎপর হতে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যসম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

৩.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

  
(সেখ কামাল হোসেন)

জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন

ও

আহবায়ক, এপিএ টিম



অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)
৩. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, জীবিক, প্রধান কার্যালয়
৫. পিএস-টু-ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবিক, প্রধান কার্যালয়

