জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সভার নাম	:	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম-এর ৯ম সভা
সভাপতির নাম	:	সেখ কামাল হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
সভার স্থান	:	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	:	০৮-০৪-২০২১খ্রিঃ
সভার উপস্থিতি	:	সংযুক্ত, পরিশিষ্ট-১।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ম্যানেজার-প্রশাসন ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বিষয়বস্তুসমূহ তুলে ধরেন। শুরুতেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন।

২.০ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট সভাকে অবহিত করেন যে, গত ২৯-০৩-২০২১-তারিখে অনুষ্ঠিত ৮ম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অফিস/ডিভিশন/বিভাগকে ০৫-০৪-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জানুয়ারী-মার্চ,২০২১ এরমধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য পত্র ইস্যু করা হয় এবং পাশাপাশি প্রতিটি অফিস/ডিভিশন/বিভাগ-এর সাথে সরাসরি যোগাযোগ করা হয়। ইতোমধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ডিভিশন/বিভাগ-হতে প্রাপ্ত জানুয়ারী-মার্চ,২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করা হয়।

৩.০ গত ৮ম সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

ক্রমিক	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অফিস/ডিভিশন/বিভাগের সাথে পত্র/সরাসরি যোগাযোগ করে ৫-০৪-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জানুয়ারী-মার্চ,২০২১ এর মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	পত্র জারি এবং সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংগ্রহ করা হয়েছে।
২.	সূচক (২.২.১): একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত এর বিপরীতে কর্পোরেশনের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের EFTN এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের বিষয়টি উল্লেখ করা হবে। প্রমাণক হিসেবে এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং সোনালী ব্যাংক লিঃ এর সাথে সম্পাদিত চুক্তির কপি দাখিল করা হবে।	অফিস আদেশ এবং সোনালী ব্যাংক লিঃ এর সাথে সম্পাদিত চুক্তির কপি সংগ্রহ করা হয়েছে।
৩.	সূচক [২.৩.১]: একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত এর বিপরীতে মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গ্রাহক বান্ধব কার্যক্রম চালুর নিমিত্ত বিভিন্নপ্রকার দাবী (পেনশন বীমা দাবী, প্রত্যাশিত সুবিধা এবং মেয়াদোত্তর বীমা দাবী) পরিশোধের বিষয়ে প্রচলিত পেমেন্ট ভাউচারে স্বাক্ষীর স্বাক্ষর এবং প্রত্যয়ন প্রথা বাতিলপূর্বক সেবা সহজীকরণের বিষয়টি উল্লেখ করা হবে। প্রমাণক হিসেবে টি.এ ডিভিশন কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশের কপি দাখিল করা হবে।	হিসেবে টি.এ ডিভিশন কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশের কপি সংগ্রহ করা হয়েছে।
৪.	সূচক [২.৫.১]: ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এ বিষয়ে প্রশাসন ডিভিশন কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

৩.০ সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে জানু-মার্চ,২০২১ অর্জন ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের কার্যক্রম পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	কার্যসম্পাদন সূচকের বিপরীতে অর্জনসমূহ APAMS সিস্টেমে প্রমাণকসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এন্ট্রি করতে হবে।
২.	এপ্রিল-জুন,২০২১ কোয়াটারের মধ্যে সূচক [২.৫.১]: ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদান করতে হবে।
৩.	কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করলেও হালনাগাদ সংক্রান্ত নিয়মিত প্রতিবেদন আকারে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হয়নি। ফলে সূচক [১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত কর্পোরেশনের অর্জন কম। বিষয়টি নিয়ে আইসিটি ডিভিশনকে আরও তৎপর হতে হবে।

৪.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৮/০৪/২১

(সেখ কামাল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
ও
আহবায়ক, এপিএটিম

অনুলিপি: (সদয়জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবীক, প্রধান কার্যালয়
২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)
৩. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবীক, প্রধান কার্যালয়
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, জীবীক, প্রধান কার্যালয়
৫. পিএস-টু-ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবীক, প্রধান কার্যালয়

APA টিমের ৯ম মাসিক সভা

তারিখ : ০৮-০৪-২০২১খ্রি:

বৃহস্পতিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল	[illegible]	[signature] ৮/৪/২০২১
২.	[illegible]	[illegible]	[signature] ০৮/০৪/২১
৩.	এ.কে. মাহমুদুল আহসান ভূইয়া	[illegible]	[signature] ০৮/৪/২১
৪.	মো: [illegible] আলী খান	[illegible]	[signature] ০৮/০৪/২১
৫.	শেখ [illegible]	[illegible]	[signature] ৮/৪/২০২১
৬.	মো: [illegible] আলম খান	ম্যানেজার-[illegible]	[signature] ০৮/৪/২০২১
৭.	মো: মাহবুবুর রহমান	[illegible]	[signature] ০৮/০৪/২০২১
৮.	মো: মালেক মিয়া	ম্যানেজার-প্রশা:	[signature] ০৮/৪/২১
৯.			