জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সভার নাম	:	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম-এর ৮ম সভা
সভাপতির নাম	:	সেখ কামাল হোসেন, জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
সভার স্থান	:	জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন এর অফিস কক্ষ
সভার তারিখ	:	২৯-০৩-২০২১খ্রিঃ
সভার উপস্থিতি	:	সংযুক্ত, পরিশিষ্ট-১।

উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে ম্যানেজার-প্রশাসন ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর বিষয়বস্তুসমূহ তুলে ধরেন। শুরুতেই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় যেসকল কার্যসম্পাদন সূচকে অর্জন তুলনামূলক কম এবং যেসকল বিষয়ে এখনও অর্জন হয়নি যেসকল বিষয়ে নিবিড় পর্যবেক্ষণ এবং তৎপরতা বৃদ্ধির বিষয়ে আলোচনা হয়।

২.০ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অর্ধবার্ষিক মূল্যায়নের উপর ফিডব্যাক:

লক্ষ্যমাত্রা/সূচক	লক্ষমাত্রা	অরজন (জুলাই-ডিসে:)	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	মন্তব্য
[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪		আইসিটি	
[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	নাই	আইসিটি	
[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২১	নাই	আইসিটি	
[২.৫.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	১ জন	নাই	প্রশাসন	

৩.০ সভায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্ধ-বার্ষিক অর্জন ও জীবন বীমা কর্পোরেশনের কার্যক্রম পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
১.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অফিস/ডিভিশন/বিভাগের সাথে পত্র/সরাসরি যোগাযোগ করে ৫-০৪-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে জানুয়ারী-মার্চ,২০২১ এর মধ্যে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২.	সূচক (২.২.১): একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত এর বিপরীতে কর্পোরেশনের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের EFTN এর মাধ্যমে পেনশন প্রদানের বিষয়টি উল্লেখ করা হবে। প্রমাণক হিসেবে এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশ এবং সোনালী ব্যাংক লিঃ এর সাথে সম্পাদিত চুক্তির কপি দাখিল করা হবে।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পেনশন বিভাগ হতে প্রমাণকসমূহ সংগ্রহ করবেন।
৩.	সূচক [২.৩.১]: একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত এর বিপরীতে মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গ্রাহক বান্ধব কার্যক্রম চালুর নিমিত্ত বিভিন্নপ্রকার দাবী (পেনশন বীমা দাবী, প্রত্যাশিত সুবিধা এবং মেয়াদোত্তর বীমা দাবী) পরিশোধের বিষয়ে প্রচলিত পেমেন্ট ভাউচারে স্বাক্ষীর স্বাক্ষর এবং প্রত্যয়ন প্রথা বাতিলপূর্বক সেবা সহজীকরণের বিষয়টি উল্লেখ করা হবে। প্রমাণক হিসেবে টি.এ ডিভিশন কর্তৃক জারিকৃত অফিস আদেশের কপি দাখিল করা হবে।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা টি.এ ডিভিশন হতে প্রমাণকসমূহ সংগ্রহ করবেন।

জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ক্রমিক	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
৪.	সূচক [২.৫.১]: ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	এ বিষয়ে প্রশাসন ডিভিশন কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।

৪.০ পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৭/০৭/২৩

(সেখ কামাল হোসেন)
জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন
ও
আহবায়ক, এপিএ টিম

অনুলিপি: (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)

১. জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবীক, প্রধান কার্যালয়
২. রিজিওনাল ইনচার্জ (সকল)
৩. ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার (সকল), জীবীক, প্রধান কার্যালয়
৪. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি, জীবীক, প্রধান কার্যালয়
৫. পিএস-টু-ম্যানেজিং ডাইরেক্টর, জীবীক, প্রধান কার্যালয়

APA টিমের ৮ম মাসিক সভা

তারিখ : ২৯-০৩-২০২১খ্রি:

বৃহস্পতিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতি

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	আবু হেনা মোঃ মোস্তফা কামাল	জি. এম (প্রশা)	(স্বাক্ষর) ২৯/০৩/২০২১
২.	শেখ কামাল হোসেন	ডি. এম (প্রঃ)	(স্বাক্ষর) ২৯/০৩/২১
৩.	এ. কে. মাহমুদুল আহসান ভূঁইয়া	উপ ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিঃ)	(স্বাক্ষর) ২৯/৩/২১
৪.	শেখ মাহফুজুর রহমান	এক্সিঃ-ইঃ	(স্বাক্ষর) ২৯/৩/২০২১
৫.	মোঃ মালেক মিয়া	ম্যাঃ - প্রশাঃ	(স্বাক্ষর) ২৯/৩/২১
৬.	মোঃ মাছুদুর রহমান	ম্যানেজার- অর্থায়ন	(স্বাক্ষর)
৭.			
৮.			
৯.			