



আন্তঃ দফতর যোগাযোগ



জীবন বীমা কর্পোরেশন

প্রেরক : ম্যানেজার-উন্নয়ন প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	প্রাপকঃ জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা রিজিওনাল অফিস, ঢাকা।
---	--


স্মারকঃ ৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.০১.০১৫.২০. ৭০৬

তারিখঃ ১২/০২/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ভারত গমনের অনুমতি ও ছুটি।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনাদের ২২/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫৩.১৯.৯০০২.০০৪.০০.০০০.১৯.১০১১ সংখ্যক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জনাব এম.এ আউয়াল, ডি.এম-১(২৫২২), শাখা অফিস-৬৬৩/৯৬, ঢাকা এর ভারত ভ্রমণের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তাঁকে ১৫ (পনের) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


২২/০২/২০২০
(মোঃ শফীউল ইসলাম)
ম্যানেজার-উন্নয়ন।
☎ ৯৫৮৯৪৮৬।

অনুলিপি :

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট-আইসিটি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
- ০২। ইনচার্জ, সেলস অফিস-৯৬, ঢাকা।
- ০৩। ইনচার্জ, শাখা অফিস-৬৬৩, ঢাকা।
- ০৪। জনাব এম. এ আউয়াল, ডি.এম-১(২৫২২), শাখা অফিস-৯৬/৬৬৩, ঢাকা।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট ফাইল।
- ০৬। মাস্টার ফাইল।

E-mail: dev.jbc@gmail.com

Done